

Znak sprawy: ZP 10/2015/TS

Tychy, dn. 25.05.2015 r.



SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

pn.: „Świadczenie usług ochrony imprez sportowych”

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 poz. 907 z późn. zm.).

Zatwierdzono w dniu: 08.06.2015 r.

Prezes Zarządu
Tyski Sport S.A.
Grzegorz Bednarski

A handwritten signature in blue ink, appearing to be 'Grzegorz Bednarski', is written over the typed name.

SIWZ: „Świadczenie usług ochrony imprez sportowych”

A small, stylized handwritten mark in blue ink is located in the bottom left corner of the page.

I. ZAMAWIAJĄCY

Tyski Sport S.A., ul. Barona 30, 43-100 Tychy
 tel. /fax (32) 227 50 45
 e-mail: zamowienia@tyski-sport.pl
 KRS: 0000383275 NIP: 646-290-66-43 REGON: 241922069

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z art. 39-46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 poz. 907 z późn. zm.) zwanej dalej „uPzp”.
 Kod CPV: 79710000-4 Usługi ochroniarskie.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług ochrony:
 - imprez sportowych – meczów piłki nożnej, hokeja na lodzie oraz koszykówki (imprezy masowe, mecze sparingowe, mecze międzynarodowe, mecze Pucharu Polski) rozrywanych przez sekcje sportowe będące w strukturach Spółki Tyski Sport S.A., polegających na zabezpieczaniu stadionów, na których sekcje sportowe rozgrywać będą mecze w charakterze gospodarza, a także zapewnieniu bezpieczeństwa osób znajdujących się na terenie obiektów podczas imprez,
 - imprez masowych artystyczno- rozrywkowych – (rewii, imprez charytatywnych itp.), organizowanych przez Tyski Sport S.A,
 - innych imprez sportowych na obiektach wynajmowanych przez Tyski Sport S.A.
2. Usługi będące przedmiot zamówienia, o którym mowa w ust. 1, obejmują w szczególności:
 - ochronę osób i mienia – fizycznego zabezpieczenia porządku, bezpieczeństwa podczas meczów piłki nożnej w rundzie jesiennej sezonu 2015/2016 na Stadionie Miejskim Tychy ul. Edukacji 7, gdzie sekcja piłki nożnej rozgrywać będzie mecze w charakterze gospodarza,
 - ochronę osób i mienia – fizycznego zabezpieczenia porządku, bezpieczeństwa podczas meczów hokeja na lodzie w sezonie 2015/2016 na Stadionie Zimowy w Tychach przy ul. De Gaulle’a 2, gdzie sekcja hokeja na lodzie rozgrywać będzie mecze w charakterze gospodarza,
 - ochronę osób i mienia – fizycznego zabezpieczenia porządku, bezpieczeństwa podczas meczów koszykówki w sezonie 2015/2016 na Hali Sportowej w Tychach, przy Al. Piłsudskiego 20, gdzie sekcja koszykówki rozgrywać będzie mecze w charakterze gospodarza,
 - ochronę osób i mienia – fizycznego zabezpieczenia porządku, bezpieczeństwa podczas imprez masowych artystyczno- rozrywkowych na Stadionie Zimowym w Tychach przy ul. De Gaulle’a 2, Stadionie Miejskim Tychy przy ul. Edukacji 7 lub na innym terenie umożliwiającym przeprowadzenie imprezy masowej,
 - ochronę osób i mienia - fizycznego zabezpieczenia porządku, bezpieczeństwa podczas innych imprez sportowych na obiektach wynajmowanych przez Tyski Sport S.A.
3. Ww. usługi wykonywane będą przez osoby wpisane na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej, o której mowa w art. 26 ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz. U. z 2005 r. Nr 145, poz. 1221, z późn. zm.)
 - Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 30 sierpnia 2011 r. w sprawie wymogów, jakie powinni spełniać kierownik do spraw bezpieczeństwa, służby porządkowe i służby informacyjne (Dz. U. Nr 183, poz. 1087);
 - Ustawa z dnia 13 czerwca 2013 r. o zmianie ustaw regulujących wykonywanie niektórych zawodów (Dz. U. z 2013 r. . poz. 829).
4. Wykonawca zobowiązuje się świadczyć usługi w zakresie ochrony osób i mienia w obrębie ogrodzonego obiektu Zamawiającego, w określonym godzinowo czasie na podstawie harmonogramu spotkań, w szczególności zapewnienia bezpieczeństwa i porządku publicznego, polegającego na:
 - a) ochronie uczestników imprez, w tym kibiców, sportowców, kadry trenerskiej, sędziów itp., poprzez stanowczą interwencję w przypadkach naruszania przez osoby znajdujące się na terenie chronionym obowiązujących zasad, regulaminu obiektu i regulaminu imprezy masowej, przepisów i przywracaniu zakłóconego porządku,
 - b) współpracy z innymi służbami (Policja, Straż Miejska, Straż Pożarna, służby medyczne),
 - c) uniemożliwieniu przedostania się na teren chroniony osób bez ważnego biletu, posiadających zakaz stadionowy, znajdujących się pod wpływem alkoholu lub środków odurzających,

- d) ochronie wszelkich budynków i innych obiektów znajdujących się na terenie chronionym przed dostępem osób nieupoważnionych,
- e) wykonywanie obowiązków kierownika do spraw bezpieczeństwa.
5. Obowiązki obligatoryjne:
- a) **piłka nożna** - obowiązkiem agencji jest zapewnienie bezpieczeństwa drużynom, sędziom, Delegatowi PZPN, przedstawicielom władz sportowych i widzom oraz zapewnienie porządku przed, w czasie i bezpośrednio po zawodach w zakresie wynikającym z powszechnie obowiązujących przepisów prawa. Bezpieczeństwo w/w uczestnikom meczu musi być zapewnione do momentu opuszczenia parkingu przy stadionie przez sędziów, Delegata PZPN i zespół gości.
- ilość imprez według terminarza rozgrywek – około 14 (runda zasadnicza, Puchar Polski, mecz międzynarodowy),
 - wymagana ilość osób ochrony na każdy mecz: mecze zwykłe 158 w tym osoba kierownika ds. bezpieczeństwa,
 - wymagana ilość osób ochrony na każdy mecz: mecze o podwyższonym ryzyku 312 w tym osoba kierownika ds. bezpieczeństwa,
 - czas pracy: 4 godziny ochrony na każdy mecz,
 - przewidywany czas pracy: **4 godz.**
- Powyższe wartości są szacunkowe i z tytułu świadczenia usług w mniejszej ilości godzin bądź przez mniejszą ilość osób ochrony w stosunku do szacowanych Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia. Ilość imprez Zamawiający zastrzega sobie również zmniejszenie lub zwiększenie ilości osób ochrony jak również zmniejszenie lub zwiększenie godzin ochrony podczas meczu, jednakże do wartości i zakresu złożonej przez Wykonawcę oferty.
- b) **piłka nożna** – impreza otwarcia – międzynarodowy mecz towarzyski piłki nożnej - obowiązkiem agencji jest zapewnienie bezpieczeństwa drużynom, sędziom, Delegatowi PZPN, przedstawicielom władz sportowych i widzom oraz zapewnienie porządku przed, w czasie i bezpośrednio po zawodach w zakresie wynikającym z powszechnie obowiązujących przepisów prawa. Bezpieczeństwo w/w uczestnikom meczu musi być zapewnione do momentu opuszczenia parkingu przy stadionie przez sędziów, Delegata PZPN i zespół gości.
- ilość imprez -1
 - wymagana ilość osób ochrony: mecze zwykłe 158 w tym osoba kierownika ds. bezpieczeństwa,
 - przewidywany czas pracy: **7 godz.**
- Powyższe wartości są szacunkowe i z tytułu świadczenia usług w mniejszej ilości godzin bądź przez mniejszą ilość osób ochrony w stosunku do szacowanych Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia. Ilość imprez Zamawiający zastrzega sobie również zmniejszenie lub zwiększenie ilości osób ochrony jak również zmniejszenie lub zwiększenie godzin ochrony podczas meczu, jednakże do wartości i zakresu złożonej przez Wykonawcę oferty.
- c) **hokej na lodzie** - obowiązkiem agencji jest zapewnienie bezpieczeństwa drużynom, sędziom, komisarzowi PHL, przedstawicielom władz sportowych i widzom oraz zapewnienie porządku przed, w czasie i bezpośrednio po zawodach w zakresie wynikającym z powszechnie obowiązujących przepisów prawa. Bezpieczeństwo w/w uczestnikom meczu musi być zapewnione do momentu opuszczenia parkingu przy hali przez sędziów, Komisarza PHL i zespół gości.
- ilość imprez według terminarza rozgrywek – około 40,
 - wymagana ilość osób ochrony na każdy mecz: mecze zwykłe 39 w tym osoba kierownika ds. bezpieczeństwa,
 - wymagana ilość osób ochrony na każdy mecz: mecze o podwyższonym ryzyku 62 w tym osoba kierownika ds. bezpieczeństwa,
 - czas pracy: 3,5 godziny ochrony na każdy mecz,
 - przewidywany czas pracy: **3,5 godz.**
- Powyższe wartości są szacunkowe i z tytułu świadczenia usług w mniejszej ilości godzin bądź przez mniejszą ilość osób ochrony w stosunku do szacowanych Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia. Zamawiający zastrzega sobie również zmniejszenie lub zwiększenie ilości osób ochrony jak również zmniejszenie lub zwiększenie godzin ochrony podczas meczu, jednakże do wartości i zakresu złożonej przez Wykonawcę oferty.
- d) **koszykówka** - obowiązkiem agencji jest zapewnienie bezpieczeństwa drużynom, sędziom, komisarzowi PZKosz, przedstawicielom władz sportowych i widzom oraz zapewnienie porządku przed, w czasie i bezpośrednio po zawodach w zakresie wynikającym z powszechnie obowiązujących przepisów prawa. Bezpieczeństwo w/w uczestnikom meczu musi być zapewnione do momentu opuszczenia parkingu przy hali przez sędziów, Komisarza PZKosz i zespół gości.
- ilość imprez według terminarza rozgrywek – około 30 imprez masowych - razem sezon zasadniczy, play off i Puchar Polski,
 - wymagana ilość osób ochrony na każdy mecz: mecze 24 w tym osoba kierownika ds. bezpieczeństwa,

- wymagana ilość osób ochrony na każdy mecz: mecze o podwyższonym ryzyku 29 w tym osoba kierownika ds. bezpieczeństwa,
- czas pracy: 3 godziny ochrony na każdy mecz,
- przewidywany czas pracy: **3 godz.**

Powyższe wartości są szacunkowe i z tytułu świadczenia usług w mniejszej ilości godzin bądź przez mniejszą ilość osób ochrony w stosunku do szacowanych Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia.

Zamawiający zastrzega sobie również zmniejszenie lub zwiększenie ilości osób ochrony jak również zmniejszenie lub zwiększenie godzin ochrony podczas meczu, jednakże do wartości i zakresu złożonej przez Wykonawcę oferty.

e) **inne imprezy sportowe** – obowiązkiem agencji jest zapewnienie widzom bezpieczeństwa oraz porządku przed, w czasie i bezpośrednio po imprezie w zakresie wynikającym z powszechnie obowiązujących przepisów prawa i regulaminu imprezy. Bezpieczeństwo w/w uczestnikom meczu musi być zapewnione do momentu opuszczenia obiektu lub terenu, na którym przeprowadzono imprezę masową.

- ilość imprez - 5
- wymagana ilość osób ochrony na każdą imprezę: 5 osób,
- czas pracy: 2 godziny ochrony
- przewidywany czas pracy: **2 godz.**

Powyższe wartości są szacunkowe i z tytułu świadczenia usług w mniejszej ilości godzin bądź przez mniejszą ilość osób ochrony w stosunku do szacowanych Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia.

Zamawiający zastrzega sobie również zmniejszenie lub zwiększenie ilości osób ochrony jak również zmniejszenie lub zwiększenie godzin ochrony podczas meczu, jednakże do wartości i zakresu złożonej przez Wykonawcę oferty.

f) **dzień otwarcia** – piknik na terenie Stadionie Miejskim Tychy – gry i zabawy, bieg, itp., obowiązkiem agencji jest zapewnienie uczestnikom bezpieczeństwa oraz porządku przed, w czasie i bezpośrednio po imprezie w zakresie wynikającym z powszechnie obowiązujących przepisów prawa i regulaminu imprezy. Bezpieczeństwo w/w uczestnikom imprezy musi być zapewnione do momentu opuszczenia obiektu lub terenu, na którym przeprowadzono imprezę masową.

- ilość imprez - 1
- wymagana ilość osób ochrony na każdą imprezę: 70 osób,
- czas pracy: 6 godziny ochrony
- przewidywany czas pracy: **6 godz.**

Powyższe wartości są szacunkowe i z tytułu świadczenia usług w mniejszej ilości godzin bądź przez mniejszą ilość osób ochrony w stosunku do szacowanych Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia.

Zamawiający zastrzega sobie również zmniejszenie lub zwiększenie ilości osób ochrony jak również zmniejszenie lub zwiększenie godzin ochrony podczas meczu, jednakże do wartości i zakresu złożonej przez Wykonawcę oferty.

6. Usługi w zakresie ochrony osób i mienia świadczone będą z uwzględnieniem harmonogramów rozgrywek przedstawionych przez Zamawiającego. Harmonogramy rozgrywek z podaniem terminów i godzin będą przekazywane Wykonawcy odpowiednio wcześniej, nie później jednak niż 10 dni od pierwszego mającego odbyć się meczu, imprezy artystyczno-rozrywkowej lub innej imprezy sportowej.
7. Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby obsługiwał stadionowy system biletowy „Sportdata” w zakresie obsługi bramofurt i terminali mobilnych oraz na zakładaniu przygotowanych przez Zamawiającego opasek identyfikacyjnych na rękę.
8. Zamawiający wymaga, aby osoba pełniącą funkcję kierownika ds. bezpieczeństwa złożyła pisemne oświadczenie/zgodę na pełnienie tej funkcji. Zostanie ona wpisana do „Planu zabezpieczenia imprez masowych..” i „Wniosku o wydanie zezwolenia na przeprowadzenie imprezy masowej” w „Informacji na temat kierownika do spraw bezpieczeństwa” w uzasadnionych przypadkach będzie pełniła tę funkcję podczas imprez masowych.
9. Usługi wykonywane będą zgodnie z następującymi aktami prawnymi:
 - ustawa z dnia 20 marca 2009 r. o bezpieczeństwie imprez masowych (Dz. U. z 2013 r. poz. 611 z późn. zm.);
 - ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz. U. z 2005 r. Nr 145, poz. 1221, z późn. zm.);
 - Ustawa z dnia 13 czerwca 2013 r. o zmianie ustaw regulujących wykonywanie niektórych zawodów (Dz. U. z 2013 r. poz. 829);
 - rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 30 sierpnia 2011 r. w sprawie wymogów, jakie powinni spełniać kierownik do spraw bezpieczeństwa, służby porządkowe i służby informacyjne (Dz. U. 2011 nr 183, poz. 1087); w przypadku imprezy

masowej podwyższonego ryzyka została dodatkowo wpisana na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej, o której mowa w art. 26 ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia;

- pozostałe przepisy właściwe dla przedmiotu zamówienia.

10. Zamawiający wymaga, aby osoby wykonujące funkcje służby porządkowej i informacyjnej posiadały:

- jednolite umundurowanie,

- identyfikator wydany przez organizatora zgodnie z art. 21. Ustawy o bezpieczeństwie imprez masowych z dnia 20 marca 2009 r.

- środki ochrony osobistej,

- łączność bezprzewodową,

- w zależności od potrzeb i potencjalnego ryzyka muszą być wyposażone m.in. w: ręczne wykrywacze metalu, latarki elektryczne, środki opatrunkowe, środki transportu.

11. Zamawiający wymaga, aby 10 osób służb informacyjnych wykazała się bardzo dobrą znajomością języka angielskiego i 5 osobami służb informacyjnych z znajomością języka niemieckiego pozwalającą na swobodne komunikowanie się z kibicami.

IV. OFERTY CZĘŚCIOWE

Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych.

V. OFERTY WARIANTOWE

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

VI. UMOWY RAMOWE

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

VII. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Zamówienie musi zostać zrealizowane w terminie od dnia 01.07.2015 r. do 31.05.2016 r.

VIII. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH (ART. 67 UST. 1 PKT 6)

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających.

IX. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW, A TAKŻE INFORMACJA O WYMAGANYCH OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ustawy Pzp dotyczące:

1.1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;

1.2. posiadania wiedzy i doświadczenia;

1.3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

1.4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie dokonywana zgodnie z formułą: spełnia / nie spełnia.

2. Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu

2.1. W celu oceny spełnienia przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 uPzp, Zamawiający żąda załączenia do oferty oświadczenia (zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ),

2.2. W celu potwierdzenia, że Wykonawca spełnia warunek posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności wykonawca załączy aktualną koncesję wydaną przez Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia, realizowanych w formie bezpośredniej ochrony fizycznej, ważną przez cały okres trwania umowy.

2.3. W celu potwierdzenia, że Wykonawca spełnia warunek posiadania wiedzy i doświadczenia, zamawiający wymaga złożenia następujących dokumentów:

- 2.3.1. wykazu wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie;
- 2.3.1.1. Wymagane jest wykonanie/wykonywanie: minimum 2 usług w zakresie realizacji usług związanych z zabezpieczaniem imprez masowych, w których ilość uczestników wynosiła, co najmniej 15 000 osób, o wartości brutto, co najmniej 300 000,00zł każda (zał. nr 3 do siwz).
- 2.3.1.2. Wymagane jest wskazanie w wykazie usług, o którym mowa powyżej, min. 1 usługi, przy realizacji której wykonawca obsługiwał stadionowy system biletowy w zakresie obsługi bramofurt i terminali mobilnych. Usługa ta może być jedną z usług, o których mowa w pkt 2.3.1.1.
- 2.3.2. Dowodami, o których mowa w punkcie 2.3.1., są:
- 2.3.2.1. poświadczenie, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- 2.3.2.2. w przypadku zamówień na usługi – oświadczenie wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w pkt 2.3.2.1.
- 2.4. W celu potwierdzenia, że Wykonawca spełnia warunek dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, Zamawiający wymaga złożenia następujących dokumentów:
- 2.4.1. wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych dla wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami - załącznik nr 4 do SIWZ.
Wymagane jest dysponowanie:
- co najmniej 312 osobami, posiadającymi przeszkolenie zgodne z wymogami ustawy z dnia 20 marca 2009 roku o bezpieczeństwie imprez masowych (Dz. U. z 2013 r. poz. 611 z póź. zm.); w tym 100% przeszkolonych stewardów, wpisanych na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej, o której mowa w art. 26 ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz. U. z 2005 r. Nr 145, poz. 1221 z późn. zm),
 - co najmniej 2 osobami posiadającymi zaświadczenia o ukończeniu kursu kierownika do spraw bezpieczeństwa zgodnie z art. 23. Ustawy o bezpieczeństwie imprez masowych (Dz. U. z 2013 r. poz. 611 z póź. zm.); a w przypadku imprezy masowej podwyższonego ryzyka została dodatkowo wpisana na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej, o której mowa w art. 26 ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz. U. z 2005 r. Nr 145, poz. 1221 z późn. zm),
- 2.4.2. oświadczenia, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień - załącznik nr 4 do SIWZ,
- 2.4.3. wykazu narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych, dostępnych Wykonawcy usługi w celu realizacji zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami - załącznik nr 5 do SIWZ.
Wykonawca musi wykazać, że posiada zezwolenie radiowe na używanie urządzeń nadawczych lub nadawczo-odbiorczych, pracujących w sieci radiokomunikacji ruchomej lądowej, typu dyspozytorskiego, wydane przez rząd Regulacji Telekomunikacji i Poczty oraz wymagane jest dysponowanie co najmniej 30 profesjonalnymi radiotelefonami o parametrach technicznych odpowiadających ww. zezwoleniu i mocy powyżej 1 W.
- 2.5. W celu potwierdzenia, że Wykonawca spełnia warunek wymaganej sytuacji ekonomicznej i finansowej, Zamawiający wymaga złożenia następujących dokumentów:
- 2.5.1. opłaconej polisy, a w przypadku jej braku, innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia. Wymagane jest posiadanie ww. dokumentu o wartości nie mniejszej niż 500 000,00zł. Do oferty należy dołączyć potwierdzenie opłacenia polisy lub fakt opłacenia musi wynikać z treści dokumentu.

Sytuacja ekonomiczna i finansowa Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie będzie oceniana łącznie, co oznacza w szczególności, że w zakresie posiadania ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej - zsumowaniu będzie podlegała suma ubezpieczenia z poszczególnych polis Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

- 2.6. W przypadku gdy zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie, o którym mowa w pkt 2.3.1. zostały wcześniej wykonane, wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa w pkt 2.3.2.
- 2.7. W postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego wszczynanych w okresie 12 miesięcy od dnia wejścia w życie rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. (tj. od dnia 20 lutego 2013 r.) w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Poz. 231), wykonawca, w miejsce poświadczeń, o których mowa w § 1 ust. 2 pkt 1 rozporządzenia, może przedkładać dokumenty potwierdzające należyte wykonanie usług i ich prawidłowe ukończenie, określone w § 1 ust. 1 pkt 2 i 3 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226, poz. 1817).
- 2.8. W razie konieczności, szczególnie, gdy wykaz lub dowody, o których mowa odpowiednio w punkcie 2.3.1. oraz punkcie 2.3.2., budzą wątpliwości zamawiającego lub gdy z poświadczenia albo z innego dokumentu wynika, że zamówienie nie zostało wykonane lub zostało wykonane nienależycie, zamawiający może zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz, którego, usługi były lub miały zostać wykonane, o przedłożenie dodatkowych informacji lub dokumentów bezpośrednio zamawiającemu.
- 2.9. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia (art. 26 ust. 2 b ustawy Pzp) – załącznik nr 6 do SIWZ.
Jeżeli wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, Zamawiający, w celu oceny, czy Wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, żąda w przypadku warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 4 ustawy – dokumentów, o których mowa w punkcie 2.5.
3. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 uPzp zamawiający żąda następujących dokumentów i oświadczeń:
 - 3.1. oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia - załącznik nr 2a do SIWZ;
 - 3.2. aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 uPzp, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
Ocena spełniania braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu będzie dokonywana zgodnie z formułą: spełnia / nie spełnia.
4. Jeżeli wykonawca należy do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331 z późn. zm.), w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5) Wykonawca wraz z ofertą składa listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, niniejsze informacje muszą zostać złożone odrębnie przez każdego z wykonawców występujących wspólnie.
5. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:
 - 5.1. nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

- 5.2. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się powyższych dokumentów, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Odpowiednie dokumenty winny być wystawione w terminie wskazanym w pkt. 5.1.
6. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.
 7. Wykonawca na żądanie zamawiającego i w zakresie przez niego wskazanym jest zobowiązany wykazać odpowiednio, nie później niż na dzień składania ofert, spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 i brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 (art. 26 ust. 2a uPzp).
 8. Nie spełnienie któregokolwiek ze wskazanych wyżej warunków i wymogów skutkować będzie wykluczeniem wykonawcy z udziału w postępowaniu.
 9. Inne oświadczenia lub dokumenty niezbędne do przeprowadzenia postępowania, które należy dołączyć do oferty:
 - 9.1. pełnomocnictwo lub umowa podmiotów występujących wspólnie wskazujące, że osoba występująca w imieniu wykonawcy jest do tego upoważniona, jeżeli nie wynika to z załączonych do oferty dokumentów.
 10. Dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę. W przypadku dokumentów, o których mowa w punkcie 9.1 (pełnomocnictwo) Wykonawcy muszą dołączyć do oferty oryginał lub kopię poświadczoną za zgodność z oryginałem przez notariusza.
 11. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
 12. Zamawiający wzywa wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 uPzp lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 uPzp zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert (art. 26 ust.3 uPzp).
 13. Zamawiający może także w wyznaczonym przez siebie terminie, wezwać do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów.
 14. W przypadku składania elektronicznych dokumentów powinny być one opatrzone przez wykonawcę bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
 15. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub te podmioty.
 16. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
 17. Odnośnie dokumentów i oświadczeń wskazanych w punkcie 2. SIWZ (spełnianie warunków z art. 22 uPzp) - jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia dokument ten składa przynajmniej jeden z nich.
 18. Odnośnie dokumentów i oświadczeń wskazanych w punkcie 3. SIWZ (spełnianie braku podstaw do wykluczenia) - jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia dokument ten składa każdy z nich.
 19. Informacja odnośnie art. 22 ust.2 uPzp:

Zamawiający nie zastrzega, że o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie wykonawcy, u których ponad 50 % zatrudnionych pracowników stanowią osoby niepełnosprawne w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych lub właściwych przepisów państw członkowskich Unii Europejskiej lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego.

X. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI:

1. Wyjaśnienia dotyczące Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia udzielane będą z zachowaniem zasad określonych w uPzp (art. 38).
2. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub drogą elektroniczną (zamowienia@tyski-sport.pl).
3. W przypadku oświadczeń, wniosków, zawiadomień lub informacji przekazywanych drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
4. Osoby uprawnione do kontaktu z wykonawcami:
Joanna Grzywacz – zamowienia@tyski-sport.pl

XI. WADIUM:

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium

XII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:

1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą z tym, że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy niż 60 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERTY:

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Oferta wraz ze stanowiącymi jej integralną część załącznikami musi być sporządzona przez Wykonawcę ściśle według postanowień niniejszej SIWZ.
3. Oferta musi być sporządzona według wzoru formularza oferty stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ.
4. Oferta wraz z wymaganymi załącznikami musi być napisana w języku polskim, na komputerze, maszynie do pisania lub ręcznie długopisem bądź niezmywalnym atramentem, lub inną trwałą techniką, na każdej stronie podpisana przez osobę (osoby) uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy Podpis (podpisy) musi być opatrzony pieczęcią imienną Wykonawcy. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą ofertę i opatrzone datami ich dokonania.
5. Wykonawca jest obowiązany wskazać w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.
6. Wykonawca zamieszcza ofertę w kopercie oznaczonej w sposób następujący:
Tyski Sport S.A., ul. Barona 30, lok. 326, 43-100 Tychy oraz opisanej w następujący sposób: **Oferta na: „Świadczenie usług ochrony imprez sportowych”. NIE OTWIERAĆ przed 2015-06-17 godz. 10:15.**

XIV. ZAWARTOŚĆ OFERTY:

Wymaga się aby Wykonawca złożył wypełnione oraz podpisane następujące dokumenty:

1. Formularz ofertowy (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ),
2. oświadczenie o warunkach wynikających z art. 22 ust. 1 pkt.1-4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych/oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (wg wzorów stanowiących załączniki nr 2 i 2a do SIWZ),
3. aktualna koncesja wydana przez Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia, realizowanych w formie bezpośredniej ochrony fizycznej
4. opłacona polisa, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia;
5. aktualny odpis z właściwego rejestru,
6. pełnomocnictwo lub umowa podmiotów występujących wspólnie wskazujące, że osoba występująca w imieniu wykonawcy jest do tego upoważniona, jeżeli nie wynika to z załączonych do oferty dokumentów.
7. wykaz usług (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SIWZ) wraz z załączeniem dowodów czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie,
8. wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do SIWZ),

SIWZ: „Świadczenie usług ochrony imprez sportowych”

9. wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych, dostępnych Wykonawcy (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do SIWZ),
10. oświadczenie innego podmiotu (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do SIWZ).

XV. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT:

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego, przy ul. Barona 30, lok. 326, 43-100 Tychy do dnia 2015-06-17 do godz. 10:00.
2. Publiczne otwarcie ofert nastąpi w dniu 2015-06-17 o godz. 10:15, w siedzibie Zamawiającego, przy ul. Barona 30, lok. 326, 43-100 Tychy.
3. Oferty nadesłane pocztą lub kurierem będą zakwalifikowane do postępowania przetargowego, pod warunkiem ich dostarczenia przez pocztę/kuriera w nieprzekraczalnym terminie wskazanym w pkt 1.
4. Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę złożoną po terminie wyznaczonym na składanie ofert.
5. Otwarcie ofert jest jawne.
6. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

XVI. ZMIANY LUB WYCOFANIE ZŁOŻONEJ OFERTY

1. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie Ofertę. Zmiany lub wycofanie złożonej ofert są skuteczne tylko wówczas, gdy zostały dokonane przed upływem terminu składania ofert.
2. Zmiany, poprawki lub modyfikacje złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu ofert. Odpowiednio opisane koperty zawierające zmiany należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "ZMIANA". W przypadku złożenia kilku „ZMIAN” kopertę każdej „ZMIANY” należy dodatkowo opatrzyć napisem „zmiana nr”.
3. Wycofanie złożonej ofert następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez Wykonawcę. Wycofanie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu ofert. Odpowiednio opisaną kopertę zawierająca powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "WYCOFANIE".

XVII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Wykonawca podaje w ofercie ceny jednostkowe. Cenę usługi należy podać w sposób określony w Formularzu Ofertowym.
2. Do porównania ofert Zamawiający przyjmie całkowitą cenę brutto, obliczoną w sposób następujący:
 - 2.1. mecze piłki nożnej zwykłe:
..... stawka godz. za pracę jednej osoby x 4 godz. x 10 imprez x 158 osób =
 - 2.2. mecze piłki nożnej podwyższonego ryzyka:
..... stawka godz. za pracę jednej osoby x 4 godz. x 4 imprez x 312 osób =
 - 2.3. impreza otwarcia:
..... stawka godz. za pracę jednej osoby x 7 godz. x 158 osób =
 - 2.4. mecze hokeja na lodzie :
..... stawka godz. za pracę jednej osoby x 3,5 godz. x 40 imprez x 62 osoby =
 - 2.5. mecze koszykówki:
..... stawka godz. za pracę jednej osoby x 3 godz. x 30 imprez x 29 osób =
 - 2.6. inne imprezy sportowe:
..... stawka godz. za pracę jednej osoby x 2 godz. x 5 imprez x 5 osób =
 - 2.7. dzień otwarcia:
..... stawka godz. za pracę jednej osoby x 6 godz. x 70 osób =
3. łączna wartość brutto zamówienia będzie stanowiła podstawę oceny ofert.
4. Powyższe wartości są szacunkowe i z tytułu świadczenia usług w mniejszej ilości godzin bądź przez mniejszą ilość osób ochrony w stosunku do szacowanych Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia.
5. Zamawiający zastrzega sobie również zmniejszenie lub zwiększenie ilości osób ochrony jak również zmniejszenie lub zwiększenie godzin ochrony podczas meczu, jednakże do wartości i zakresu złożonej przez Wykonawcę oferty.
6. Wyklucza się możliwość roszczeń wykonawcy związanych z błędnym skalkulowaniem ceny lub pominięciem elementów niezbędnych do wykonania umowy.

7. Rozliczenia między stronami odbywać się będą wyłącznie w PLN.
8. W przypadku złożenia oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami..

XVIII. KRYTERIA ORAZ SPOSÓB OCENY OFERT

1. Zamawiający będzie oceniał oferty według następujących kryteriów:

Nr	Nazwa kryterium:	Waga:
1	Cena (koszt)	70 %
2	Doświadczenie Wykonawcy w zakresie ochrony imprez masowych przy liczbie uczestników 15 000	20 %
3	Doświadczenie w obsłudze systemu biletowego	10%

2. Punkty przyznawane za podane powyżej kryteria będą liczone według następującego wzoru:

Nr kryterium	Wzór:
1	<p>Cena (koszt) „C”</p> <p>Liczba punktów = $(C_{min}/C_{of}) * 100 * waga$</p> <p>Liczba punktów = maksymalna liczba punktów – 70</p> <p>gdzie:</p> <ul style="list-style-type: none"> - C_{min} - najniższa cena spośród wszystkich nieodrzuconych ofert, - C_{of} - cena podana w ofercie.
2	<p>Doświadczenie Wykonawcy w zakresie ochrony imprez masowych przy liczbie użytkowników 15 000 „D”</p> <p>Liczba punktów = maksymalna liczba punktów – 20</p> <p>W wykazie wykonanych usług, WYKONAWCA wskazuje zadania realizowane w zakresie ochrony imprez masowych przy liczbie uczestników 15 000. Za wskazanie 2 zadań wykonawca uzyska 10 punktów, za wskazanie trzech – 15 punktów, za wskazanie 4 – 20 punktów. WYKONAWCA może wskazać maksymalnie 4 zrealizowane usługi uzyskując maksymalnie 10 punktów.</p>
3	<p>Doświadczenie Wykonawcy w zakresie obsługi biletowego „O”</p> <p>Liczba punktów = maksymalna liczba punktów – 10</p> <p>W wykazie wykonanych usług, WYKONAWCA wskazuje min. 1 usługę podczas realizacji której wykonawca obsługiwał stadionowy system biletowy w zakresie obsługi bramofurt i terminali mobilnych. Za wskazanie jednego zadania wykonawca uzyska 5 punktów, za wskazanie dwóch – 10.</p>

3. Punktacja końcowa oferty zostanie ustalona jako suma punktów otrzymanych za wszystkie kryteria, obliczona wg wzoru: $P = C + D + O$
4. Po dokonaniu oceny punkty przyznane przez każdego z członków Komisji Przetargowej zostaną zsumowane. Suma punktów uzyskanych będzie końcową oceną danej oferty.
5. W toku dokonywania badania i oceny ofert zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawcę wyjaśnień treści złożonych przez niego ofert.

6. Jeżeli cena oferty wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, w szczególności jest niższa o 30% od wartości zamówienia lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
7. Ciężar dowodu, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na wykonawcy.
8. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane wyżej kryterium oceny ofert.
9. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający jednocześnie zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - a. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
 - b. wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - c. wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - d. terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
10. Ogłoszenie zawierające informacje wskazane w pkt 9 ppkt a. powyżej zamawiający umieści na stronie internetowej bip.tyski-sport.pl oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

XIX. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Z Wykonawcą, którego oferta będzie uznana za najkorzystniejszą zostanie zawarta umowa na warunkach określonych w istotnych postanowieniach, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie udzielenia zamówienia publicznego (załącznik nr 7 do SIWZ) w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przestania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to przesłane będzie drogą elektroniczną, albo 10 dni – jeżeli zostanie przesłane w inny sposób. Zamawiający może zawrzeć umowy w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa powyżej w sytuacji określonej w art. 94 ust.2 uPzp.
2. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia w przypadku wyboru ich oferty jako najkorzystniejszej, zobowiązani będą do złożenia, nie później niż dzień przed terminem podpisania umowy w sprawie udzielenia zamówienia publicznego, umowy o współpracy podmiotów działający wspólnie.

XX. ZALICZKI NA POCZET WYKONANIA ZAMÓWIENIA

W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

XXI. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

Istotne postanowienia, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie udzielenia zamówienia publicznego stanowią załącznik nr 7 do SIWZ.

XXII. WARUNKI DOKONANIA ZMIANY ZAWARTEJ UMOWY

W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia Zamawiający nie przewiduje możliwości zmiany istotnych postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty.

XXIII. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XXIV. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ:

1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów uPzp.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami uPzp czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie uPzp.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - 3.1. opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
 - 3.2. wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
 - 3.3. odrzucenia oferty odwołującego.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
5. Odwołanie wnosi się w terminach określonych w art. 182 uPzp.
6. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.

XXV. INFORMACJA O FINANSOWANIU ZE ŚRODKÓW ZEWNĘTRZNYCH

Niniejsze zamówienie nie jest finansowane ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA).

XXVI. AUKcja ELEKTRONICZNA

W postępowaniu nie jest przewidziany wybór najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

XXVII. INNE:

Do spraw nieuregulowanych w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 poz. 907 z późn. zm.)

Załączniki:

1. załącznik nr 1 – Formularz ofertowy,
2. załącznik nr 2/2a – Oświadczenie o warunkach wynikających z art. 22 ust. 1 pkt.1-4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych/oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia,
3. załącznik nr 3 – Wykaz usług,
4. załącznik nr 4 – Wykaz osób / Oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
5. załącznik nr 5 - wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych / Oświadczenie innego podmiotu o oddaniu do dyspozycji Wykonawcy narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych wskazanych w wykazie narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych
6. załącznik nr 6 – oświadczenie innego podmiotu
7. załącznik nr 7 – Wzór umowy.