

Znak sprawy: ZP 8/2013/TS

Tychy, dn. 28.06.2013 r.



SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

pn.: „Świadczenie usług ochrony imprez sportowych”

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz.U.10.113.759 j.t. z późn. zm.).

Alina Sowa
Alina Sowa
Prezes Zarządu

Zatwierdzono w dniu: 28.06.2013 r.

I. ZAMAWIAJĄCY

Tyski Sport S.A., ul. Barona 30, 43-100 Tychy

tel. /fax (32) 227 50 45

e-mail: zamowienia@tyski-sport.pl

KRS: 0000383275 NIP: 646-290-66-43 REGON: 241922069

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie prowadzone będzie w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z art. 39-46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U.10.113.759 j.t. z późn. zm.) zwanej dalej „uPzp”.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług ochrony imprez sportowych – meczów piłki nożnej, hokeja na lodzie oraz koszykówki, polegających na zabezpieczaniu stadionów, na których sekcje sportowe rozgrywać będą mecze w charakterze gospodarza, a także zapewnieniu bezpieczeństwa osób znajdujących się na terenie obiektów podczas imprez.
2. Kod CPV: 79710000-4 Usługi ochroniarskie
3. Usługi będące przedmiot zamówienia, o którym mowa w ust. 1, obejmują w szczególności:
 - ochronę osób i mienia – fizycznego zabezpieczenia porządku, bezpieczeństwa podczas meczów piłki nożnej w sezonie 2013/2014 na Stadionie Miejskim w Jaworznie przy ul. Krakowskiej 8, gdzie sekcja piłki nożnej rozgrywać będzie mecze w charakterze gospodarza,
 - ochronę osób i mienia – fizycznego zabezpieczenia porządku, bezpieczeństwa podczas meczów hokeja na lodzie w sezonie 2013/2014 na Stadionie Zimowy w Tychach przy ul. De Gaulle’a 2, gdzie sekcja hokeja na lodzie rozgrywać będzie mecze w charakterze gospodarza,
 - ochronę osób i mienia – fizycznego zabezpieczenia porządku, bezpieczeństwa podczas meczów koszykówki w sezonie 2013/2014 na Hali Sportowej w Tychach, przy Al. Piłsudskiego 20, gdzie sekcja koszykówki rozgrywać będzie mecze w charakterze gospodarza.
4. Ww. usługi wykonywane będą przez osoby posiadające licencję pracownika ochrony fizycznej, które pełnić będą funkcje członków służb porządkowych.
5. Wykonawca zobowiązuje się świadczyć usługi w zakresie ochrony osób i mienia w obrębie ogrodzonego obiektu Zamawiającego, w określonym godzinowo czasie na podstawie harmonogramu spotkań, w szczególności zapewnienia bezpieczeństwa i porządku publicznego, polegającego na:
 - a) ochronie uczestników imprez, w tym kibiców, sportowców, kadry trenerskiej, sędziów itp., poprzez stanowczą interwencję w przypadkach naruszania przez osoby znajdujące się na terenie chronionym obowiązujących zasad, regulaminów, przepisów i przywracaniu zakłóconego porządku,
 - b) współpracy z innymi służbami (Policja, Straż Miejska, Straż Pożarna, służby medyczne),
 - c) uniemożliwieniu przedostania się na teren chroniony osób bez ważnego biletu, posiadających zakaz stadionowy, znajdujących się pod wpływem alkoholu lub środków odurzających,
 - d) ochronie wszelkich budynków i innych obiektów znajdujących się na terenie chronionym przed dostępem osób nieupoważnionych,
6. Obowiązki obligatoryjne:
 - a) hokej - obowiązkiem agencji jest zapewnienie bezpieczeństwa drużynom, sędziom, komisarzowi PHL, przedstawicielom władz sportowych i widzom oraz zapewnienie porządku przed, w czasie i bezpośrednio po zawodach w zakresie wynikającym z powszechnie obowiązujących przepisów prawa. Bezpieczeństwo w/w uczestnikom meczu musi być zapewnione do momentu opuszczenia parkingu przy hali przez sędziów, Komisarza PHL i zespół gości.
 - b) piłka - obowiązkiem agencji jest zapewnienie bezpieczeństwa drużynom, sędziom, Delegatowi PZPN, przedstawicielom władz sportowych i widzom oraz zapewnienie porządku przed, w czasie i bezpośrednio po zawodach w zakresie wynikającym z powszechnie obowiązujących przepisów prawa. Bezpieczeństwo w/w uczestnikom meczu musi być zapewnione do momentu opuszczenia parkingu przy stadionie przez sędziów, Delegata PZPN i zespół gości.
 - c) koszykówka - obowiązkiem agencji jest zapewnienie bezpieczeństwa drużynom, sędziom, komisarzowi PZKosz, przedstawicielom władz sportowych i widzom oraz zapewnienie porządku przed, w czasie i bezpośrednio po zawodach

w zakresie wynikającym z powszechnie obowiązujących przepisów prawa. Bezpieczeństwo w/w uczestnikom meczu musi być zapewnione do momentu opuszczenia parkingu przy hali przez sędziów, Komisarza PZKosz i zespół gości.

7. Usługi w zakresie ochrony osób i mienia świadczone będą z uwzględnieniem harmonogramów rozgrywek przedstawionych przez Zamawiającego. Harmonogramy rozgrywek z podaniem terminów i godzin będą przekazywane Wykonawcy odpowiednio wcześniej, nie później jednak niż 10 dni od pierwszego mającego odbyć się meczu.
8. Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby obsługiwał system kontroli dostępu na meczach piłki nożnej (obsługa skanera biletów) oraz identyfikacji kibiców polegający na zakładaniu przygotowanych przez Zamawiającego opasek identyfikacyjnych na rękę.
9. Osoba pełniąca funkcję kierownika ds. bezpieczeństwa zostanie wpisana do „Planu zabezpieczenia imprez masowych..” w „Informacji na temat kierownika do spraw bezpieczeństwa” i w uzasadnionych przypadkach będzie pełniła tę funkcję.
10. Usługi wykonywane będą zgodnie z następującymi aktami prawnymi:
 - ustawa z dnia 20 marca 2009 r. o bezpieczeństwie imprez masowych (Dz. U. 2009 r. nr 62, poz. 504 z póź. zm.);
 - ustawa z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz. U nr 114, poz. 740 z póź. zm.);
 - rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 30 sierpnia 2011 r. w sprawie wymogów, jakie powinni spełniać kierownik do spraw bezpieczeństwa, służby porządkowe i służby informacyjne (Dz. U. 2011 nr 183, poz. 1087);
 - rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 2 lipca 2002 r. w sprawie wymogów, jakie powinny spełniać służby porządkowe organizatora imprezy masowej w zakresie wykszolenia i wyposażenia, oraz szczegółowych warunków i sposobów ich działania (Dz.U. 2002 nr 113 poz. 986);
 - pozostałe przepisy właściwe dla przedmiotu zamówienia.
11. Zamawiający wymaga, aby osoby wykonujące funkcje służby porządkowej poza licencją pracownika ochrony fizycznej posiadały:
 - jednolite umundurowanie,
 - identyfikator wydany przez organizatora zgodnie z art. 21. Ustawy o bezpieczeństwie imprez masowych z dnia 20 marca 2009 r.
 - środki ochrony osobistej,
 - łączność bezprzewodową,
 - w zależności od potrzeb i potencjalnego ryzyka muszą być wyposażone m.in. w: ręczne wykrywacze metalu, latarki elektryczne, środki opatrunkowe, środki transportu.

12. Szacunkowy zakres zamówienia:

Zamawiający szacuje, że w czasie realizacji umowy objętej niniejszym zamówieniem zapotrzebowanie na usługi obejmie:

12.1. mecze piłki nożnej:

- wymagana ilość osób ochrony na każdy mecz: 42 osób
- czas pracy: 5 godzin ochrony na każdy mecz
- przewidywany czas pracy: 110 godzin x 42 osób = 4 620 godzin,

12.2. mecze hokeja na lodzie:

- wymagana ilość osób ochrony na każdy mecz: 61 osób
- czas pracy: 3,5 godziny ochrony na każdy mecz
- przewidywany czas pracy: 210 godzin x 61 osób = 12 810 godzin.

12.3. mecze koszykówki:

- wymagana ilość osób ochrony na każdy mecz: 6 osób
- czas pracy: 3 godziny ochrony na każdy mecz
- przewidywany czas pracy: 60 godzin x 6 osób = 360 godzin.

Powyższe wartości są szacunkowe i z tytułu świadczenia usług w mniejszej ilości godzin bądź przez mniejszą ilość osób ochrony w stosunku do szacowanych Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia.

Zamawiający zastrzega sobie również zwiększenie ilości osób ochrony jak również zwiększenie godzin ochrony podczas meczu, jednakże do wartości i zakresu złożonej przez Wykonawcę oferty.

IV. OFERTY CZĘŚCIOWE

Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych.

V. OFERTY WARIANTOWE

Zamawiający nie przewiduje możliwości składania ofert wariantowych.

VI. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Zamówienie musi zostać zrealizowane w terminie od dnia zawarcia umowy do 30.06.2014 r.

VII. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH (ART. 67 UST. 1 PKT 7)

Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających.

VIII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW, A TAKŻE INFORMACJA O WYMAGANYCH OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH

1. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:
O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ustawy Pzp dotyczące:
 - 1.1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
 - 1.2. posiadania wiedzy i doświadczenia;
 - 1.3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
 - 1.4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.
 Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie dokonywana zgodnie z formułą: spełnia / nie spełnia.
2. Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu:
 - 2.1. Oświadczenie wykonawcy na podstawie art. 22 ust. 1 ustawy Pzp – załącznik nr 2 do SIWZ.
 - 2.2. W celu potwierdzenia, że Wykonawca spełnia warunek posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności wykonawca załączy do oferty:
 - posiadają aktualną koncesję wydaną przez Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia, realizowanych w formie bezpośredniej ochrony fizycznej, ważną przez cały okres trwania umowy.
 - 2.3. W celu oceny spełniania przez wykonawcę warunku posiadania wiedzy i doświadczenia, zamawiający wymaga złożenia następujących dokumentów:
 - 2.3.1. wykazu wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie;
Wymagane jest wykonanie/wykonywanie: minimum 2 usług w zakresie usług związanych z zabezpieczaniem imprez masowych, w których ilość uczestników wynosiła co najmniej 1500 osób, o wartości brutto co najmniej 100 000,00zł każda (zał. nr 3 do siwz).
 - 2.3.2. Dowodami, o których mowa w punkcie 2.3.1., są:
 - 2.3.2.1. poświadczenie, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
 - 2.3.2.2. w przypadku zamówień na usługi – oświadczenie wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w pkt 2.4.1.
 - 2.4. W celu oceny spełniania przez wykonawcę warunku dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, Zamawiający wymaga złożenia następujących dokumentów:
 - 2.4.1. wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych dla wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami - załącznik nr 4 do SIWZ.

- Wymagane jest dysponowanie osobą/osobami: co najmniej 61 osób, posiadających przeszkolenie zgodne z wymogami ustawy z dnia 20 marca 2009 roku o bezpieczeństwie imprez masowych (Dz.U. 2009 r. nr 62, poz. 504), w tym dysponuje minimum 45 osobami, które posiadają przeszkolenie zgodne z programem szkoleniowym PZPN - Steward, (certyfikaty przedłożyć przed podpisaniem umowy), oraz w tym co najmniej 15 osobami z licencją pierwszego stopnia przeszkolonych do obsługi imprez masowych oraz 1 osobą pełniącą funkcję kierownika ds. bezpieczeństwa z licencją II stopnia.
- 2.4.2. oświadczenia, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień. Wymagane jest wypełnienie oświadczenia - załącznik nr 4a do SIWZ.
- 2.4.3. wykazu narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych, dostępnych Wykonawcy usługi w celu realizacji zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami - załącznik nr 5 do SIWZ. Wykonawca musi wykazać, że posiada zezwolenie radiowe na używanie urządzeń nadawczych lub nadawczo-odbiorczych, pracujących w sieci radiokomunikacji ruchomej lądowej, typu dyspozytorskiego, wydane przez rząd Regulacji Telekomunikacji i Poczty oraz wymagane jest dysponowanie co najmniej 10 profesjonalnymi radiotelefonami o parametrach technicznych odpowiadających ww. zezwoleniu i mocy powyżej 1 W.
- 2.5. W celu oceny spełniania przez Wykonawcę warunku sytuacji ekonomicznej i finansowej, Zamawiający wymaga złożenia następujących dokumentów:
- 2.5.1. opłaconej polisy, a w przypadku jej braku, innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia. Wymagane jest posiadanie ww. dokumentu o wartości nie mniejszej niż 500 000,00zł zł. Do oferty należy dołączyć potwierdzenie opłacenia polisy lub fakt opłacenia musi wynikać z treści dokumentu. Sytuacja ekonomiczna i finansowa Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie będzie oceniana łącznie, co oznacza w szczególności, że w zakresie posiadania ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej - zsumowaniu będzie podlegała suma ubezpieczenia z poszczególnych polis Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
- 2.6. W przypadku gdy zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie, o którym mowa w pkt 2.3.1., zostały wcześniej wykonane, wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa w pkt 2.3.2.
- 2.7. W postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego wszczynanych w okresie 12 miesięcy od dnia wejścia w życie rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. (tj. od dnia 20 lutego 2013 r.) w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Poz. 231), wykonawca, w miejsce poświadczeń, o których mowa w § 1 ust. 2 pkt 1 rozporządzenia, może przedkładać dokumenty potwierdzające należyte wykonanie dostaw lub usług oraz wykonanie robót budowlanych zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i ich prawidłowe ukończenie, określone w § 1 ust. 1 pkt 2 i 3 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226, poz. 1817).
- 2.8. W razie konieczności, szczególnie gdy wykaz lub dowody, o których mowa odpowiednio w punkcie 2.4.1. oraz punkcie 2.4.2., budzą wątpliwości zamawiającego lub gdy z poświadczenia albo z innego dokumentu wynika, że zamówienie nie zostało wykonane lub zostało wykonane nienależycie, zamawiający może zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego, usługi były lub miały zostać wykonane, o przedłożenie dodatkowych informacji lub dokumentów bezpośrednio zamawiającemu.
- 2.9. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia (art. 26 ust. 2 b ustawy Pzp) – załącznik nr 3a, 4b, 5a do SIWZ.
- Jeżeli wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, Zamawiający, w celu oceny, czy Wykonawca

będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, żąda w przypadku warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 4 ustawy – dokumentów, o których mowa w punkcie 2.5.

3. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 uPzp zamawiający żąda następujących dokumentów i oświadczeń:
 - 3.1. oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia - załącznik nr 2a do SIWZ;
 - 3.2. aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 uPzp, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - 3.3. aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
 - 3.4. aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Ocena spełniania braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu będzie dokonywana zgodnie z formułą: spełnia / nie spełnia.
4. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:
 - 4.1. nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
 - 4.2. nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert
5. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się powyższych dokumentów, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.
6. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.
7. Wykonawca na żądanie zamawiającego i w zakresie przez niego wskazanym jest zobowiązany wykazać odpowiednio, nie później niż na dzień składania ofert, spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 i brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 (art. 26 ust. 2a uPzp).
8. Nie spełnienie któregokolwiek ze wskazanych wyżej warunków i wymogów skutkować będzie wykluczeniem wykonawcy z udziału w postępowaniu.
9. Inne oświadczenia lub dokumenty niezbędne do przeprowadzenia postępowania, które należy dołączyć do oferty:
 - 9.1. załącznik nr 1 do SIWZ – wypełniony formularz oferty,
 - 9.2. pełnomocnictwo lub umowa podmiotów występujących wspólnie wskazujące, że osoba występująca w imieniu wykonawcy jest do tego upoważniona, jeżeli nie wynika to z załączonych do oferty dokumentów.
10. Dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę. W przypadku dokumentów, o których mowa w punkcie 9.2 (pełnomocnictwo) Wykonawcy muszą dołączyć do oferty oryginał lub kopię poświadczoną za zgodność z oryginałem przez notariusza.

11. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
12. Zamawiający wzywa wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 uPzp lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 uPzp zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert (art. 26 ust.3 uPzp).
13. Zamawiający może także w wyznaczonym przez siebie terminie, wezwać do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów.
14. W przypadku składania elektronicznych dokumentów powinny być one opatrzone przez wykonawcę bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
15. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub te podmioty.
16. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
17. Odnośnie dokumentów i oświadczeń wskazanych w punkcie 2. SIWZ (spełnianie warunków z art. 22 uPzp) - jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia dokument ten składa przynajmniej jeden z nich.
18. Odnośnie dokumentów i oświadczeń wskazanych w punkcie 3. SIWZ (spełnianie braku podstaw do wykluczenia) - jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia dokument ten składa każdy z nich.
19. W przypadku, gdy na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu, zgodnie z wymaganiami zamawiającego, Wykonawca przedstawi wartości wyrażone w walutach innych niż polski złoty, zamawiający w celu przeprowadzenia oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu, dokona przeliczenia danych wartości posługując się średnim kursem waluty ogłoszonym przez Narodowy Bank Polski i obowiązującym na dzień wszczęcia przedmiotowego postępowania tj. na dzień publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych
20. Informacja odnośnie art. 22 ust.2 uPzp:
Zamawiający nie zastrzega, że o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie wykonawcy, u których ponad 50 % zatrudnionych pracowników stanowią osoby niepełnosprawne w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych lub właściwych przepisów państw członkowskich Unii Europejskiej lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego.

IX. GRUPA KAPITAŁOWA

1. Zgodnie z ustawą o ochronie konkurencji i konsumentów z dnia 16 lutego 2007 r. (Dz. U. z 2007 r. Nr 50 poz. 331 z późn. zm.) poprzez pojęcie:
 - 1.1. „przedsiębiorcy” rozumie się przedsiębiorcę w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej, a także:
 - a) osobę fizyczną, osobę prawną, a także jednostkę organizacyjną niemającą osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną, organizującą lub świadczącą usługi o charakterze użyteczności publicznej, które nie są działalnością gospodarczą w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej,
 - b) osobę fizyczną wykonującą zawód we własnym imieniu i na własny rachunek lub prowadzącą działalność w ramach wykonywania takiego zawodu,
 - c) osobę fizyczną, która posiada kontrolę, w rozumieniu pkt 7.1 b, nad co najmniej jednym przedsiębiorcą, choćby nie prowadziła działalności gospodarczej w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej, jeżeli podejmuje dalsze działania podlegające kontroli koncentracji, o której mowa w art. 13, ustawie o ochronie konkurencji i konsumentów,
 - d) związek przedsiębiorców w rozumieniu art. 4 pkt 2 ustawy o ochronie konkurencji i konsumentów - na potrzeby przepisów dotyczących praktyk ograniczających konkurencję oraz praktyk naruszających zbiorowe interesy konsumentów.

1.2. „przejęcie kontroli” rozumie się wszelkie formy bezpośredniego lub pośredniego uzyskania przez przedsiębiorcę uprawnień, które osobno albo łącznie, przy uwzględnieniu wszystkich okoliczności prawnych lub faktycznych, umożliwiają wywieranie decydującego wpływu na innego przedsiębiorcę lub przedsiębiorców; uprawnienia takie tworzą w szczególności:

- a) dysponowanie bezpośrednio lub pośrednio większością głosów na zgromadzeniu wspólników albo na walnym zgromadzeniu, także jako zastawnik albo użytkownik, bądź w zarządzie innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego), także na podstawie porozumień z innymi osobami,
- b) uprawnienie do powoływania lub odwoływania większości członków zarządu lub rady nadzorczej innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego), także na podstawie porozumień z innymi osobami,
- c) członkowie jego zarządu lub rady nadzorczej stanowią więcej niż połowę członków zarządu innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego),
- d) dysponowanie bezpośrednio lub pośrednio większością głosów w spółce osobowej zależnej albo na walnym zgromadzeniu spółdzielni zależnej, także na podstawie porozumień z innymi osobami,
- e) prawo do całego albo do części mienia innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego),
- f) umowa przewidująca zarządzanie innym przedsiębiorcą (przedsiębiorcą zależnym) lub przekazywanie zysku przez takiego przedsiębiorcę.

1.3. „grupa kapitałowa” rozumie się wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę.

2. W oparciu o wskazane regulacje, wykonawca winien samodzielnie zdecydować czy należy do grupy kapitałowej.

X. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI:

1. Wyjaśnienia dotyczące Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia udzielane będą z zachowaniem zasad określonych w uPzp (art. 38).
2. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub drogą elektroniczną (zamowienia@tyski-sport.pl).
3. W przypadku oświadczeń, wniosków, zawiadomień lub informacji przekazywanych faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
4. Osoby uprawnione do kontaktu z wykonawcami:
Joanna Grzywacz – zamowienia@tyski-sport.pl

XI. WADIUM:

Zamawiający nie żąda wnieścia wadium.

XII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:

1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą z tym, że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy niż 60 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERTY:

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Oferta wraz ze stanowiącymi jej integralną część załącznikami musi być sporządzona przez Wykonawcę ściśle według postanowień niniejszej SIWZ.
3. Oferta musi być sporządzona według wzoru formularza oferty stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ.
4. Oferta wraz z wymaganymi załącznikami musi być napisana w języku polskim, na komputerze, maszynie do pisania lub ręcznie długopisem bądź niezmywalnym atramentem, lub inną trwałą techniką, na każdej stronie podpisana przez osobę (osoby) uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy Podpis (podpisy) musi być opatrzony pieczęcią imienną Wykonawcy. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą ofertę i opatrzone datami ich dokonania.

5. Wykonawca jest obowiązany wskazać w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.
6. Wykonawca zamieszcza ofertę w kopercie oznaczonej w sposób następujący:
Tyski Sport S.A., ul. Barona 30, lok. 326, 43-100 Tychy oraz opisanej w następujący sposób: **Oferta na: „Świadczenie usług ochrony imprez sportowych”**. **NIE OTWIERAĆ przed 2013-07-05 godz. 10:15.**

XIV. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT:

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego, przy ul. Barona 30, lok. 326, 43-100 Tychy do dnia 2013-07-05 do godz. 10:00.
2. Publiczne otwarcie ofert nastąpi w dniu 2013-07-05 o godz. 10:15, w siedzibie Zamawiającego, przy ul. Barona 30, lok. 326, 43-100 Tychy.
3. Oferty nadesłane pocztą lub kurierem będą zakwalifikowane do postępowania przetargowego, pod warunkiem ich dostarczenia przez pocztę/kuriera w nieprzekraczalnym terminie wskazanym w pkt 1.
4. Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę złożoną po terminie wyznaczonym na składanie ofert.
5. Otwarcie ofert jest jawne.
6. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

XV. ZMIANY LUB WYCOFANIE ZŁOŻONEJ OFERTY

1. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie Ofertę. Zmiany lub wycofanie złożonej ofert są skuteczne tylko wówczas, gdy zostały dokonane przed upływem terminu składania ofert.
2. Zmiany, poprawki lub modyfikacje złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu ofert. Odpowiednio opisane koperty zawierające zmiany należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "ZMIANA". W przypadku złożenia kilku „ZMIAN” kopertę każdej „ZMIANY” należy dodatkowo opatrzyć napisem „zmiana nr”.
3. Wycofanie złożonej ofert następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez Wykonawcę. Wycofanie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu ofert. Odpowiednio opisaną kopertę zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "WYCOFANIE".

XVI. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Cenę należy podać w sposób określony w Formularzu Ofertowym. łączna wartość brutto zamówienia będzie stanowiła podstawę oceny ofert, podając ją w zapisie liczbowym i słownie z dokładnością do grosza (do dwóch miejsc po przecinku).
2. Cena musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do prawidłowej realizacji zamówienia, w tym koszt zakupu materiałów, koszt transportu, robociznę itp.
3. Podana w ofercie cena musi być wyrażona w PLN. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz terminowej i zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
4. Rozliczenia między stronami odbywać się będą wyłącznie w PLN.
5. W przypadku złożenia oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzspółnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

XVII. KRYTERIA ORAZ SPOSÓB OCENY OFERT

1. Zamawiający będzie oceniał oferty według następującego kryterium: cena – waga 100 %
2. Punkty przyznawane za kryterium ceny będą liczone według następującego wzoru:

$$\text{Liczba punktów} = ((C_{\min}/C_{\text{of}}) * \text{waga}) * 100$$

gdzie:

- C_{\min} - najniższa cena spośród wszystkich nieodrzuconych ofert,
- C_{of} - cena podana w ofercie.

3. Oferta spełniająca w najwyższym stopniu wyżej wymienione kryterium otrzyma maksymalną liczbę punktów, tj. 100 pkt.
4. Jeżeli oferta Wykonawcy zawierać będzie zdaniem Zamawiającego rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, Zamawiający zwróci się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złoży wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
5. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane wyżej kryterium oceny ofert.
6. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający jednocześnie zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - a. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
 - b. wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - c. wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - d. terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
7. Ogłoszenie zawierające informacje wskazane w pkt 6 powyżej zamawiający umieści na stronie internetowej bip.tyski-sport.pl oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

XVIII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Z Wykonawcą, którego oferta będzie uznana za najkorzystniejszą zostanie zawarta umowa na warunkach określonych we wzorze umowy (załącznik nr 6 do SIWZ) w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to przesłane będzie drogą elektroniczną, albo 10 dni – jeżeli zostanie przesłane w inny sposób. Zamawiający może zawrzeć umowy w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa powyżej w sytuacji określonej w art. 94 ust.2 uPzp.
2. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia w przypadku wyboru ich oferty jako najkorzystniejszej, zobowiązani będą do złożenia, nie później niż dzień przed terminem podpisania umowy w sprawie udzielenia zamówienia publicznego, umowy o współpracy podmiotów działający wspólnie.

XIX. ZALICZKI NA POCZET WYKONANIA ZAMÓWIENIA

W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia Zamawiający nie przewiduje udzielić zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

XX. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

Istotne postanowienia umowy określa wzór umowy stanowiący załącznik nr 6 do SIWZ.

XXI. WARUNKI DOKONANIA ZMIANY ZAWARTEJ UMOWY

Zakazuje się zmian istotnych postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy.

XXII. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie przewiduje wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XXIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ:

1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów uPzp.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami uPzp czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie uPzp.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - 3.1. opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
 - 3.2. wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
 - 3.3. odrzucenia oferty odwołującego.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
5. Odwołanie wnosi się w terminach określonych w art. 182 uPzp.
6. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.

XXIV. INFORMACJA O FINANSOWANIU ZE ŚRODKÓW ZEWNĘTRZNYCH

Niniejsze zamówienie nie jest finansowane ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA).

XXV. AUKCJA ELEKTRONICZNA

W postępowaniu nie jest przewidziany wybór najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

XXVI. INNE:

Do spraw nieuregulowanych w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (Dz.U.10.113.759 j.t. z późn. zm)

ZAŁĄCZNIKI:

1. załącznik nr 1 – Formularz ofertowy,
2. załącznik nr 2/2a – Oświadczenie o warunkach wynikających z art. 22 ust. 1 pkt.1-4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych/oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia,
3. załącznik nr 3/3a – Wykaz usług / Oświadczenie innego podmiotu o oddaniu do dyspozycji wykonawcy usług wskazanych w wykazie usług,
4. załącznik nr 4/4a/4b – Wykaz osób / Oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień / Oświadczenie innego podmiotu o oddaniu do dyspozycji Wykonawcy osób z wykazu osób
5. załącznik nr 5/5a - wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych / Oświadczenie innego podmiotu o oddaniu do dyspozycji Wykonawcy narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych wskazanych w wykazie narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych
6. załącznik nr 6 – Wzór umowy.

Formularz ofertowy

Wykonawca/Lider Konsorcjum:

Nazwa.....
 Adres.....
 telefon..... fax.....
 e-mail

Członek Konsorcjum/Członkowie:

Nazwa.....
 Adres.....
 telefon..... fax.....
 e-mail

Przedmiot zamówienia: „Świadczenie usług ochrony imprez sportowych”

1. Warunki ofertowe:

1.1. Ochrona meczów piłki nożnej:

netto: PLN
 należny podatek VAT (23 %)tj. PLN
 brutto: PLN
 słownie brutto: PLN
 W tym: cena jednostkowa za roboczogodzinę usługi wynosi:
 netto: plus 23% podatku VAT: razem brutto:
 słownie brutto:

1.2. Ochrona meczów hokeja na lodzie:

netto: PLN
 należny podatek VAT (23 %)tj. PLN
 brutto: PLN
 słownie brutto: PLN
 W tym: cena jednostkowa za roboczogodzinę usługi wynosi:
 netto: plus 23% podatku VAT: razem brutto:
 słownie brutto:

1.3. Ochrona meczów koszykówki:

netto: PLN
 należny podatek VAT (23 %)tj. PLN
 brutto: PLN
 słownie brutto: PLN
 W tym: cena jednostkowa za roboczogodzinę usługi wynosi:
 netto: plus 23% podatku VAT: razem brutto:
 słownie brutto:

RAZEM BRUTTO (1.1. + 1.2. + 1.3.):

(słownie brutto:

2. Termin wykonania zamówienia: od daty zawarcia umowy do 30.06.2014 r.

3. Warunki płatności: na podstawie faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę po każdorazowym wykonaniu usługi, w terminie 21 dni od daty złożenia faktury u Zamawiającego.
4. Oświadczam, iż nie należę do żadnej grupy kapitałowej (W przeciwnym przypadku, niniejsze oświadczenie należy przekreślić i dołączyć do oferty listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej).
5. Podwykonawcom powierzę/y/my/ wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie:

.....
(zgodnie z pkt. XIII.5 siwz)

.....
(podpis(y) osoby (ób) uprawnionej(ych), pieczęcie)

Wykonawca

NAZWA WYKONAWCY	
ADRES	

Oświadczenie

o spełnieniu warunków wynikających z art. 22 ust. 1 pkt. 1 - 4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych
(Dz.U.10.113.759 j.t. z późn. zm.)

Przystępując do postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na zadanie pn.: „Świadczenie usług ochrony imprez sportowych”, oświadczam, że jako Wykonawca spełniam warunki dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Podpis Wykonawcy

IMIĘ I NAZWISKO	MIEJSCE, DATA I PODPIS

ZAŁĄCZNIK NR 2A DO SIWZ

Wykonawca

NAZWA WYKONAWCY	
ADRES	

Oświadczenie

O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA

Przystępując do postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na zadanie pn.: „Świadczenie usług ochrony imprez sportowych”, oświadczam, że jako wykonawca nie podlegam wykluczeniu zgodnie z art. 24 ust 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U.10.113.759 j.t. z późn. zm.).

Podpis Wykonawcy

IMIĘ I NAZWISKO	MIEJSCE, DATA I PODPIS

Wykonawca

NAZWA WYKONAWCY	
ADRES	

Składając ofertę w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na zadanie pn.: „Świadczenie usług ochrony imprez sportowych”, oświadczamy, że spełniamy warunek posiadania wiedzy i doświadczenia, co potwierdzamy usługami wskazanymi w poniższej tabeli, a ich należyte wykonanie potwierdzamy załączonymi dowodami:

LP	PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA	WARTOŚĆ USŁUGI BRUTTO	NAZWA ZLECENIODAWCY	DATA WYKONANIA
1				
2				
3				

Do wykazu należy dołączyć dokumenty potwierdzające, że usługi zostały wykonane należyście.

W przypadku, gdy wykonawca będzie polegał na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów zobowiązany jest przedstawić pisemne zobowiązanie (załącznik nr 3A do SIWZ) tych podmiotów do oddania wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

Podpis Wykonawcy

IMIĘ I NAZWISKO	MIEJSCE, DATA I PODPIS

Inny podmiot

NAZWA WYKONAWCY	
ADRES	

OŚWIADCZENIE INNEGO PODMIOTU

na podstawie art. 26 ust 2b ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U.10.113.759 j.t. z późn. zm.)

Niniejszym zobowiązuję się do oddania Firmie:.....

do dyspozycji niezbędnych zasobów do wykonania zamówienia tj. wiedzy i doświadczenia w zakresie usług wskazanych w załączniku nr 3

- pozycja nr

- pozycja nr

na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia w postępowaniu prowadzonym w przetargu nieograniczonym na zadanie pn.: „Świadczenie usług ochrony imprez sportowych”.

Dowody potwierdzające należyte wykonanie w/w zamówień przekazujemy wykonawcy w celu załączenia do oferty przetargowej.

Podpis innego podmiotu

IMIĘ I NAZWISKO	MIEJSCE, DATA I PODPIS

Wykonawca

NAZWA WYKONAWCY	
ADRES	

WYKAZ OSÓB

które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia

Składając ofertę w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego pn.: „Świadczenie usług ochrony imprez sportowych” oświadczam/y, że do realizacji zamówienia zamierzam/y wyznaczyć następujące osoby:

Imię i nazwisko	Posiadane kwalifikacje (Opis posiadanej licencji i jej nr oraz nr certyfikatów - stewarding)	Lata doświadczenia	Wykształcenie	Podstawa dysponowania

Handwritten initials/signatures in blue ink.

*w przypadku, gdy Wykonawca będzie polegał na osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów zobowiązany jest przedstawić pisemne zobowiązanie (załącznik nr 4b do SIWZ) tych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia

Podpis Wykonawcy

IMIĘ I NAZWISKO	MIEJSCE, DATA I PODPIS

Wykonawca

NAZWA WYKONAWCY	
ADRES	

WYKAZ NARZĄDZI, WYPOSAŻENIA ZAKŁADU I URZĄDZEŃ TECHNICZNYCH

L.p.	Rodzaj sprzętu	Ilość	Podstawa dysponowania

Podpis Wykonawcy

IMIĘ I NAZWISKO	MIEJSCE, DATA I PODPIS




Inny podmiot

NAZWA WYKONAWCY	
ADRES	

OŚWIADCZENIE INNEGO PODMIOTU

na podstawie art. 26 ust 2b ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 - tekst jednolity, z późn. zmianami)

Niniejszym zobowiązuję się do oddania Firmie:

.....

do dyspozycji niezbędnych zasobów do wykonania zamówienia tj. narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych wymienionych w załączniku nr 5

- pozycja nr
- pozycja nr
- pozycja nr
- pozycja nr
- pozycja nr
- pozycja nr

na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego pn.:

„Świadczenie usług ochrony imprez sportowych”

Inny podmiot

IMIĘ I NAZWISKO	MIEJSCE, DATA I PODPIS

UMOWA

Zawarta w dniu 2013 roku w Tychach, pomiędzy:

Tyski Sport S.A., z siedzibą przy ul. Barona 30, 43-100 Tychy, zwanym dalej Zamawiającym, reprezentowanym przez:

a
zwanym dalej Wykonawcą, reprezentowanym przez:

.....
w rezultacie przyjęcia przez Zamawiającego oferty Wykonawcy na podstawie przeprowadzonego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U.10.113.759 j.t. z późn. zm.) postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, została zawarta umowa następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie usług ochrony imprez sportowych – meczów piłki nożnej, hokeja na lodzie oraz koszykówki przez sekcję sportowe będące w strukturach Spółki Tyski Sport S.A., polegających na zabezpieczaniu stadionów, na których sekcje sportowe rozgrywać będą mecze w charakterze gospodarza, a także zapewnieniu bezpieczeństwa osób znajdujących się na terenie obiektów podczas imprez.
2. Usługi będące przedmiotem zamówienia, o którym mowa w ust. 1, obejmują w szczególności:
 - ochronę osób i mienia – fizycznego zabezpieczenia porządku, bezpieczeństwa podczas meczów piłki nożnej w sezonie 2013/2014 na Stadionie Miejskim w Jaworznie przy ul. Krakowskiej 8, gdzie sekcja piłki nożnej rozgrywać będzie mecze w charakterze gospodarza,
 - ochronę osób i mienia – fizycznego zabezpieczenia porządku, bezpieczeństwa podczas meczów hokeja na lodzie w sezonie 2013/2014 na Stadionie Zimowy w Tychach przy ul. De Gaulle'a 2, gdzie sekcja hokeja na lodzie rozgrywać będzie mecze w charakterze gospodarza,
 - ochronę osób i mienia – fizycznego zabezpieczenia porządku, bezpieczeństwa podczas meczów koszykówki w sezonie 2013/2014 na Hali Sportowej w Tychach, przy Al. Piłsudskiego 20, gdzie sekcja koszykówki rozgrywać będzie mecze w charakterze gospodarza.

Ww. usługi wykonywane będą przez osoby posiadające licencję pracownika ochrony fizycznej, które pełnić będą funkcje członków służb porządkowych.
3. Wykonawca zobowiązuje się świadczyć usługi w zakresie ochrony osób i mienia w obrębie ogrodzonego obiektu Zamawiającego, w określonym godzinowo czasie na podstawie harmonogramu spotkań, w szczególności zapewnienia bezpieczeństwa i porządku publicznego, polegającego na:
 - a) ochronie uczestników imprez, w tym kibiców, sportowców, kadry trenerskiej, sędziów itp., poprzez stanowczą interwencję w przypadkach naruszania przez osoby znajdujące się na terenie chronionym obowiązujących zasad, regulaminów, przepisów i przywracaniu zakłóconego porządku,
 - b) współpracy z innymi służbami (Policja, Straż Miejska, Straż Pożarna, służby medyczne),
 - c) uniemożliwieniu przedostania się na teren chroniony osób bez ważnego biletu, posiadających zakaz stadionowy, znajdujących się pod wpływem alkoholu lub środków odurzających,
 - d) ochronie wszelkich budynków i innych obiektów znajdujących się na terenie chronionym przed dostępem osób nieupoważnionych,
 - e) pełnieniu funkcji kierownika ds. bezpieczeństwa podczas imprez masowych i imprez masowych o podwyższonym ryzyku.
4. Usługi w zakresie ochrony osób i mienia świadczone będą z uwzględnieniem harmonogramów rozgrywek przedstawionych przez Zamawiającego. Harmonogramy rozgrywek z podaniem terminów i godzin będą przekazywane Wykonawcy odpowiednio wcześniej, nie później jednak niż 10 dni od pierwszego mającego odbyć się meczu.
5. Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby obsługiwał system kontroli dostępu na meczach piłki nożnej (obsługa skanera biletów) oraz identyfikacji kibiców polegający na zakładaniu przygotowanych przez Zamawiającego opasek identyfikacyjnych na rękę.
6. Usługi wykonywane będą zgodnie z następującymi aktami prawnymi:
 - ustawa z dnia 20 marca 2009 r. o bezpieczeństwie imprez masowych (Dz. U. 2009 r. nr 62, poz. 504 z późn. zm.);
 - ustawa z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz. U nr 114, poz. 740 z późn. zm.);
 - rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 30 sierpnia 2011 r. w sprawie wymogów, jakie powinni spełniać kierownik do spraw bezpieczeństwa, służby porządkowe i służby informacyjne (Dz. U. 2011 nr 183, poz. 1087);
 - rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 2 lipca 2002 r. w sprawie wymogów, jakie powinny spełniać służby porządkowe organizatora imprezy masowej w zakresie wykszolenia i wyposażenia, oraz szczegółowych warunków i sposobów ich działania (Dz.U. 2002 nr 113 poz. 986);
 - pozostałe przepisy właściwe dla przedmiotu zamówienia.
7. Zamawiający wymaga, aby osoby wykonujące funkcje służby porządkowej poza licencją pracownika ochrony fizycznej posiadały:
 - jednolite umundurowanie,
 - identyfikator wydany przez organizatora zgodnie z art. 21. Ustawy o bezpieczeństwie imprez masowych z dnia 20 marca 2009 r.
 - środki ochrony osobistej,
 - łączność bezprzewodową,
 - w zależności od potrzeb i potencjalnego ryzyka muszą być wyposażone m.in. w: ręczne wykrywacze metalu, latarki elektryczne, środki opatrunkowe, środki transportu.

8. Zamawiający szacuje, że w czasie realizacji umowy objętej niniejszym zamówieniem zapotrzebowanie na usługi obejmie:

8.1. mecze piłki nożnej:

- wymagana ilość osób ochrony na każdy mecz: 42 osoby
- czas pracy: 5 godzin ochrony na każdy mecz
- przewidywany czas pracy: 110 godzin x 42 osób = 4 620 godzin,

8.2. mecze hokeja na lodzie:

- wymagana ilość osób ochrony na każdy mecz: 61 osób
- czas pracy: 3,5 godziny ochrony na każdy mecz
- przewidywany czas pracy: 210 godzin x 61 osób = 12 810 godzin.

8.3. mecze koszykówki:

- wymagana ilość osób ochrony na każdy mecz: 6 osób
- czas pracy: 3 godziny ochrony na każdy mecz
- przewidywany czas pracy: 60 godzin x 6 osób = 360 godzin.

Powyższe wartości są szacunkowe i z tytułu świadczenia usług w mniejszej ilości godzin bądź przez mniejszą ilość osób ochrony w stosunku do szacowanych Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia.

Zamawiający zastrzega sobie również zwiększenie ilości osób ochrony jak również zwiększenie godzin ochrony podczas meczu, jednakże do wartości i zakresu złożonej przez Wykonawcę oferty.

9. Wykonawca otrzyma od Zamawiającego zlecenie jednostkowe na wykonanie usługi na 48 godzin przed terminem jej realizacji.

10. Zamawiający zastrzega sobie prawo do rezygnacji z zamówionej usługi. Informację o rezygnacji Zamawiający przekaze Wykonawcy faksem, e-mail, lub telefonicznie nie później niż 12 godzin przed planowanym świadczeniem usługi.

§ 2

1. Usługi, o których mowa w § 1 wykonywane będą przez osoby posiadające licencję pracownika ochrony fizycznej, które pełnić będą funkcje członków służb porządkowych.
2. Zamawiający zobowiązuje się do właściwego przygotowania i zabezpieczenia technicznego ochranianego obiektu, w tym w szczególności zapewnienia i oznakowania dróg i wyjść ewakuacyjnych oraz dostępu do nich ekip porządkowych i ratunkowych, usunięcie luźnych elementów budowlanych, kamieni, cegieł itp.
3. Wykonawca podczas wykonywania czynności związanych z wykonywaniem niniejszej umowy będzie postępował zgodnie z obowiązującymi przepisami.
4. Zamawiający zastosuje się do opinii Policji, Pogotowia Ratunkowego, Straży Pożarnej, Sanepidu, itp., wydanych celem uzyskania zezwolenia na imprezę masową i przedstawi Wykonawcy wymagane decyzje na przeprowadzenie imprez z udziałem Tyski Sport S.A.

§ 3

Do koordynowania realizacji przedmiotu umowy oraz przekazywania wzajemnych uwag wynikających z realizacji niniejszej umowy upoważnieni są:

1. ze strony Zamawiającego – Janusz Gajdas, Kierownik ds. bezpieczeństwa, numer telefonu – 500 171 085
2. ze strony Wykonawcy – / imię i nazwisko /... /stanowisko służbowe/ .../ numer telefonu /

§ 4

1. Wartość przedmiotu umowy ustala się do kwoty:zł brutto.
2. Za wykonanie usług ochrony, o których mowa w § 1 niniejszej umowy, Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty na rzecz Wykonawcy wynagrodzenia w wysokości stanowiącej iloczyn wypracowanych podczas każdej imprezy godzin ochrony razy stawka za jedną roboczogodzinę: cena jednostkowa za roboczogodzinę usługi:
 - 2.1. Ochrona meczów piłki nożnej: netto plus 23% podatku VAT, tj: brutto(słownie brutto:)
 - 2.2. Ochrona meczów hokeja na lodzie: netto plus 23% podatku VAT, tj: brutto(słownie brutto:)
 - 2.3. Ochrona meczów koszykówki: netto plus 23% podatku VAT, tj: brutto(słownie brutto:)
3. Należność będzie płatna przelewem z rachunku Zamawiającego na konto Wykonawcy wskazane na fakturze, w terminie 21 dni od daty złożenia faktury u Zamawiającego. Fakturowanie odbywać się będzie każdorazowo po wykonaniu usługi.
4. Za datę zapłaty strony uznają datę obciążenia konta bankowego Zamawiającego.

§ 5

Termin realizacji umowy: od daty zawarcia umowy do 30.06.2014 r.

§ 6

1. Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty Zamawiającemu następujących kar umownych w poniższych przypadkach:
 - a) niedotrzymania ustalonych terminów (w tym ustalonych godzin realizacji umowy) rozpoczęcia i zakończenia wykonywania ochrony osób i mienia podczas meczów w wysokości 5 000,00zł za każdy taki przypadek,
 - b) niepodstawienie wymaganej ilości pracowników ochrony spełniających wymagania niniejszej umowy - kwotę w wysokości 5 000,00 zł za każdego brakującego pracownika,

c) odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy kwotę 30 000,00 zł.

2. Zamawiający może dokonać potrącenia naliczonych i należnych kar umownych z płatności faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę.

§ 7

1. W przypadku niewłaściwego wywiązania się przez Wykonawcę z postanowień niniejszej Umowy, Zamawiający zastrzega sobie prawo do obniżenia ustalonego wynagrodzenia, stosownie do stopnia naruszenia obowiązków przez Wykonawcę lub jego pracowników i osoby, którym zleca wykonanie niniejszej umowy (na podstawie umowy - zlecenia, umowy o dzieło lub innych). Ponadto w takich przypadkach, a także w przypadkach nie wywiązania się z postanowień umowy, Wykonawca jest zobowiązana do naprawienia wynikłej dla Zamawiającego lub osób trzecich szkody.

2. W przypadku nałożenia przez odpowiedni organ kary (np. PZPN, PZHL), związanej z niedopełnieniem obowiązków przez Wykonawcę wynagrodzenie, o którym mowa w § 4 ust. 1 zostanie pomniejszone o wysokość nałożonej kary.

3. W przypadku powstania szkody przenoszącej wysokość kar umownych określonych w niniejszej umowie, Zamawiający jest uprawniony do dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.

§ 8

1. Wykonawca oraz osoby przez niego zatrudnione zobowiązują się do utrzymania w tajemnicy i nieujawniania osobom trzecim oraz nie wykorzystywania w innych celach, niż określone w niniejszej umowie informacji oraz danych o Zamawiającym, w szczególności informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa zarówno w okresie realizacji przedmiotu umowy, jak i po jego realizacji, bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.

2. Wykonawca zobowiązany jest ograniczyć dostęp do informacji, o których mowa w ust. 1 umowy, wyłącznie do tych pracowników Wykonawcy, którym informacje te są niezbędne do wykonania czynności w związku z realizacją przedmiotu umowy i którzy przyjęli obowiązki stąd wynikające.

3. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania, przy realizacji przedmiotu umowy wszystkich postanowień zawartych w obowiązujących przepisach prawnych związanych z ochroną danych, a także z ochroną informacji poufnych oraz ochroną tajemnicy w obrocie gospodarczym. Dodatkowo Wykonawca zobowiązuje się nie używać oznaczeń i jakichkolwiek znaków identyfikacyjnych Wykonawcy w obiektach i na majątku Zamawiającego, za wyjątkiem umundurowania pracowników ochrony.

4. Obowiązek określony w ust. 1 nie dotyczy informacji powszechnie znanych oraz udostępniania informacji na podstawie bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa, a w szczególności na żądanie sądu, prokuratury, organów podatkowych lub organów kontrolnych.

5. Nie będą uznawane za niejawne informacje, które:

- 1) są lub staną się informacją publiczną w okolicznościach nie będących wynikiem czynu bezprawnego lub naruszającego przez wykonawcę, albo
- 2) są już znane Wykonawcy, o czym świadczą wiarygodne dowody, albo
- 3) są zatwierdzone do rozpowszechnienia na podstawie uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego, albo
- 4) zostaną przekazane Wykonawcy przez osobę fizyczną lub prawną nie będącą Stroną umowy zgodnie z prawem, bez ograniczeń i nie naruszając postanowień umowy.

6. Każda ze Stron dołoży należytej staranności, aby zapobiec ujawnieniu lub korzystaniu przez osoby trzecie z informacji poufnych drugiej Strony. Każda ze Stron zobowiązuje się ograniczyć dostęp do informacji poufnych wyłącznie dla tych pracowników lub współpracowników Strony, którym informacje te są niezbędne dla wykonania czynności na rzecz drugiej Strony, i którzy przyjęli obowiązki wynikające z umowy.

§ 9

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w sytuacji gdy Wykonawca nie przystąpił do realizacji usług zgodnie z zawartą umową,

2. Odstąpienie staje się skuteczne z chwilą doręczenia Wykonawcy pisemnego oświadczenia Zamawiającego.

3. Wykonawcy służy prawo odstąpienia od umowy w sytuacji zalegania z zapłatą przez Zamawiającego za dwa okresy rozliczeniowe (dwie zrealizowane imprezy)

4. Przedmiotowa umowa może zostać rozwiązana w każdym czasie za zgodnym porozumieniem stron.

§ 10

Zakazuje się zmian istotnych postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy.

§ 11

Do spraw nie uregulowanych w umowie mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, Kodeksu Postępowania Cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 12

Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 13

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach - w tym jeden dla Wykonawcy i jeden dla Zamawiającego.

§ 14

Wykaz załączników do umowy:

- Załącznik Nr 1 – oferta Wykonawcy.
- Załącznik nr 2 - SIWZ

.....
(Zamawiający)

.....
(Wykonawca)