



## **REGULAMIN**

**postępowań w sprawach o zamówienia publiczne  
prowadzonych na podstawie art. 5 a ustawy  
Prawo zamówień publicznych  
(Dz. U. z 2013 r., poz.907 z późn. zm.)**

Tychy, 23.01.2015 r.

## § 1

Ilekcroć w regulaminie jest mowa o:

1. ustawie - Prawo zamówień publicznych - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907, z późn. zm.);
2. Kierownikowi Zamawiającego lub Prezesie - należy przez to rozumieć Prezesa Zarządu TS S.A., albo osobę zastępującą Prezesa w razie jego nieobecności lub pracownika przez niego upoważnionego, któremu pisemnie powierzył wykonywanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;
3. postępowaniu - należy przez to rozumieć postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego.

## § 2

1. Niniejszy regulamin stosuje się do zamówień publicznych udzielanych przez Tyski Sport S.A. na podstawie art. 5 a ustawy, których przedmiotem są usługi o charakterze niepriorytetowym określone w przepisach wydanych na podstawie art. 2a i 2b ustawy.
2. Regulamin określa zasady postępowania w sprawach, o których mowa w ustępie poprzednim oraz sposób powoływania, zakres zadań oraz tryb pracy komisji przetargowej.
3. Zamawiający udziela zamówienia w sposób przejrzysty, obiektywny i niedyskryminacyjny.
4. Przy prowadzeniu postępowania o zamówienie publiczne należy stosować przepisy ustawy, niniejszy regulamin oraz inne regulaminy w sprawach o zamówienia publiczne obowiązujące w Tyskim Sporcie S.A.
5. Postępowania prowadzi i ewidencjonuje specjalista ds. zamówień publicznych i umów.
6. Dokumentacja sporządzana w toku postępowań przechowuje specjalista ds. zamówień publicznych i umów.
7. Uruchomienie procedury o udzielenie zamówienia następuje po złożeniu pisemnego wniosku o wszczęcie i uruchomienie postępowania o udzielenia zamówienia publicznego i uzyskaniu pisemnej zgody kierownika zamawiającego.

## § 3

1. Ogłoszenie o zamówieniu zamieszcza się na stronie podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej Zamawiającego oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
2. Zamawiający może opublikować ogłoszenie o zamówieniu również w inny sposób niż określony w ust. 1, w szczególności w dzienniku lub czasopiśmie o zasięgu ogólnopolskim.
3. Zamawiający może, po zamieszczeniu ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Informacji Publicznej, bezpośrednio poinformować o wszczęciu postępowania o udzielenie zamówienia znanych sobie wykonawców, którzy w ramach prowadzonej działalności świadczą usługi będące przedmiotem zamówienia.
4. Ogłoszenie o zamówieniu zawiera co najmniej:
  - 1) nazwę i adres zamawiającego;
  - 2) termin składania ofert uwzględniający czas niezbędny do przygotowania i złożenia ofert
  - 3) opis przedmiotu oraz określenie wielkości lub zakresu zamówienia;
  - 4) termin wykonania zamówienia;
  - 5) warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków;
  - 6) kryteria oceny ofert i ich znaczenie;
  - 7) miejsce i termin składania ofert;
  - 8) miejsce i termin otwarcia ofert.
5. Za zamieszczenie ogłoszeń odpowiedzialny jest specjalista ds. zamówień publicznych i umów.
6. Po podpisaniu umowy w sprawie zamówienia publicznego specjalista ds. zamówień publicznych i umów zamieszcza ogłoszenie o udzieleniu zamówienia na stronie Biuletynu Informacji Publicznej.

#### § 4

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest przez komisję przetargową.
2. Przepisy dotyczące powołania i pracy komisji przetargowej określa Regulamin udzielania zamówień o wartości przekraczającej wyrażoną w złotych równowartość kwoty, o której mowa w art. 4 pkt 8 ustawy - Prawo zamówień publicznych, obowiązującym w Tyskim Sporcie.

#### § 5

1. Z zawartością ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu otwarcia ofert.
2. Otwarcie ofert jest jawne i następuje bezpośrednio po upływie terminu do ich składania, z tym że dzień, w którym upływa termin składania ofert, jest dniem ich otwarcia.
3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

#### § 6

1. Zamówienia udziela się Wykonawcy, który złoży najkorzystniejszą ofertę.
2. Za ofertę najkorzystniejszą uważa się ofertę, która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny i innych kryteriów odnoszących się do przedmiotu zamówienia publicznego, albo ofertę z najniższą ceną. Zamawiający może przeprowadzić negocjacje z Wykonawcą w trakcie procedury po uprzednim zawarciu niniejszej informacji w ogłoszeniu o zamówieniu.
3. Niezwłocznie po udzieleniu zamówienia zamawiający zamieszcza na stronie podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie informację o udzieleniu zamówienia, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko podmiotu, z którym zawarł umowę w sprawie zamówienia, bądź też informację o nieudzieleniu zamówienia.
4. Środki odwoławcze w postępowaniach prowadzonych na podstawie art. 5a ust. 2 – 4 ustawy wnoszone są przez wykonawców na zasadach ogólnych.

Regulamin zatwierdzam:

*Alina Sowa*  
*Alina Sowa*  
Prezes Zarządu