

Znak sprawy: ZP 18/2015/TS

Tychy, dn. 21.12.2015 r.



## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**pn.: „Usługa zarządzania infrastrukturą techniczną Stadionu Miejskiego Tychy”**

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 poz. 907 z późn. zm.).

Zatwierdzono w dniu: 21.12.2015 r.

Prezes Zarządu  
Tyski Sport S.A.  
Grzegorz Bednarski

**I. ZAMAWIAJĄCY**

Tyski Sport S.A., ul. Edukacji 7, 43-100 Tychy  
tel. /fax (32) 227 50 45  
e-mail: zamowienia@tyski-sport.pl  
KRS: 0000383275 NIP: 646-290-66-43 REGON: 241922069

**II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z art. 39-46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 poz. 907 z późn. zm.) zwanej dalej „uPzp”.  
Kod CPV: 98390000-3 – inne usługi

**III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa zarządzania infrastrukturą techniczną Stadionu Miejskiego Tychy.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia: Do podstawowych czynności objętych ww. usługą należą:
  - 2.1. Obecność osoby świadczącej powyższą usługę na terenie obiektu Zamawiającego przynajmniej cztery razy w tygodniu (min. 8 godz. dziennie).
  - 2.2. Optymalizacja kosztów związanych z utrzymaniem infrastruktury technicznej obiektu, w tym zużycia energii elektrycznej, energii cieplnej oraz wody.
  - 2.3. Prowadzenie ewidencji kosztów związanych z eksploatacją i technicznym utrzymaniem obiektu.
  - 2.4. Kontrolowanie prawidłowości realizacji umów zawieranych przez Zamawiającego związanych z utrzymaniem i eksploatacją technicznego wyposażenia obiektu.
  - 2.5. Bieżące monitorowanie potrzeb napraw i remontów obiektu, drobna konserwacja i utrzymania obiektu w należytym stanie technicznym i estetycznym, nie dopuszczanie do jego pogorszenia.
  - 2.6. Usuwanie usterek oraz konserwacja powinna odbywać się w godzinach pracy Zamawiającego.
  - 2.7. Bieżące udzielanie Zamawiającemu ustnych lub pisemnych wyjaśnień i informacji związanych ze stanem technicznym obiektu.
  - 2.8. Nadzór nad prawidłowością działania instalacji elektrycznych.
  - 2.9. Nadzór nad prawidłowością działania instalacji wod.-kan.
  - 2.10. Nadzór nad prawidłowością działania instalacji wentylacyjnych i c.o.
  - 2.11. Nadzór nad prawidłowością działania instalacji niskonapięciowych, w szczególności: BMS, SAP, DSO, SKD, SSWiN, CCTV.
  - 2.12. Zgłaszanie usterek gwarantom, dopilnowanie terminów usunięcia usterki oraz potwierdzenie usunięcia usterki.
  - 2.13. Koordynacja testów współdziałania systemów przed imprezami masowymi.
  - 2.14. Zmiany scenariuszy działania systemów w celu optymalizacji funkcjonalności i zużycia energii.
  - 2.15. Obecność podczas imprez masowych – około 20 imprez masowych rocznie (mecze piłki nożnej).
  - 2.16. Nadzór nad adaptacją pomieszczeń najemców a w szczególności kolizji instalacji elektrycznych z instalacjami budynku.
  - 2.17. Wykonywanie w terminie wskazanym przez Zamawiającego pisemnych bądź ustnych poleceń i dyspozycji związanych z utrzymaniem infrastruktury technicznej obiektu.
  - 2.18. Przygotowywanie harmonogramu planu przeglądów / kontroli okresowych stanu technicznego obiektu budowlanego, oraz przeglądów technicznych instalacji i urządzeń zainstalowanych w obiekcie, zgodnie z wymaganiami ustawy Prawo budowlane oraz zgodnie z rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 7 czerwca 2010 r. w sprawie ochrony przeciwpożarowej budynków, innych obiektów budowlanych i terenów (Dz. U. z 2010r. Nr 109, poz. 719) i przedłożenie do akceptacji Zamawiającemu.
  - 2.19. Zlecenie przeprowadzanie przeglądów / kontroli w terminach określonych w ustalonym harmonogramie przez osoby mające uprawnienia do tego typu czynności.
  - 2.20. Na polecenie Zamawiającego zbieranie ofert firm zainteresowanych wykonaniem określonego zadania polegającego m.in. na usunięciu usterek z przeglądu stanu technicznego obiektu, instalacji i urządzeń, remontach, przebudowie lub modernizacji wynikającego z potrzeb Zamawiającego.
  - 2.21. Utrzymanie pełnej sprawności technicznej obiektu, zapewnienia konserwacji, bieżących napraw i remontów wszelkich instalacji ((instalacji sanitarnej (wodnej, kanalizacyjnej, wentylacyjnej, CO i CWU), odgromowej, elektrycznej

oraz p.poż.)) i urządzeń istniejących w obiekcie, zarówno w celu zachowania odpowiedniego standardu użytkowego obiektu oraz jej urządzeń i instalacji jak i zapewnienia ich funkcjonalności z punktu widzenia potrzeb Zamawiającego. Zarządca zobowiązany jest do stałego monitorowania stanu techniczno-użytkowego obiektu i w razie stwierdzenia takiej potrzeby, bezwłocznego podjęcia stosownych działań.

2.22. Reprezentowanie Zamawiającego w sprawach związanych z zarządzaniem infrastrukturą techniczną obiektu, mieszczących się w zakresie uprawnień i obowiązków powierzonych Wykonawcy (Reprezentowanie przed UDT oraz innymi prawnymi instytucjami).

2.23. Telefoniczne, faxowe lub mailowe przyjmowanie zleceń prac bieżących.

2.24. Bieżąca kontrola wykonywanych zleceń oraz uczestniczenie przy ich odbiorach.

2.25. Wykonawca będzie przestrzegał postanowień umów wiążących Zamawiającego m.in. z dostawcami mediów i ochrony, dotyczących przedmiotowego obiektu.

2.26. Wykonywanie innych czynności w zakresie zarządzania infrastrukturą techniczną obiektu a nie opisane powyżej, a wynikające z Prawa Budowlanego i innych przepisów.

3. 3. Wymagania:

3.1. Od wykonawcy wymaga się świadczenia usług osobiście. Zabrania się podzlecania powyższego zakresu prac innym osobom.

3.2. Wykonawca musi posiadać uprawnienia SEP E i SEP D w zakresie min. do 1 000 V.

3.3. Wykonawca musi posiadać praktyczną znajomość obsługi systemu BMS.

3.4. Wymagana jest dobra znajomość obsługi komputera, w szczególności pakiet Office + podstawy CAD.

**IV. OFERTY CZĘŚCIOWE**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

**V. OFERTY WARIANTOWE**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

**VI. UMOWY RAMOWE**

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

**VII. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Zamówienie musi zostać zrealizowane w terminie: 12 miesięcy od daty podpisania umowy.

**VIII. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH**

Zamawiający nie przewiduje udzielanie zamówień uzupełniających.

**IX. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW, A TAKŻE INFORMACJA O WYMAGANYCH OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ustawy Pzp dotyczące:

1.1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;

1.2. posiadania wiedzy i doświadczenia;

1.3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

1.4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie dokonywana zgodnie z formułą: spełnia / nie spełnia.

2. Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu

2.1. W celu oceny spełnienia przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 uPzp, Zamawiający żąda załączenia do oferty oświadczenia (zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ).

2.2. W celu potwierdzenia, że Wykonawca spełnia warunek posiadania wiedzy i doświadczenia, zamawiający wymaga złożenia następujących dokumentów:

2.2.1. wykazu wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie;

2.2.1.1. Wymagane jest wykonanie/wykonywanie:

- a) minimum 1 usługi zarządzania infrastrukturą techniczną obiektu o pow. min. 20 tys. m<sup>2</sup>:
  - usługa była wykonywana nieprzerwanie przez minimum 3 miesiące;
  - usługa obejmowała obsługę systemu BMS;

2.2.2. Dowodami, o których mowa w punkcie 2.2.1., są:

2.2.2.1. poświadczenie, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

2.2.2.2. w przypadku zamówień na usługi – oświadczenie wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w pkt 2.2.2.1.

2.3. W celu potwierdzenia, że Wykonawca spełnia warunek dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, Zamawiający wymaga złożenia następujących dokumentów:

2.4.1. wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych dla wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami - załącznik nr 4 do SIWZ.

Wymagane jest dysponowanie 1 osobą posiadając uprawnienia SEP E i SEP D w zakresie min. do 1 000 V.

2.4.2. oświadczenia, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień - załącznik nr 4 do SIWZ

3. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia (art. 26 ust. 2 b ustawy Pzp) – załącznik nr 5 do SIWZ.

4. Jeżeli wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, Zamawiający, w celu oceny, czy Wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, żąda w przypadku warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 4 ustawy – dokumentów, o których mowa w punkcie 2.5. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 uPzp zamawiający żąda następujących dokumentów:

4.1. oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia – załącznik nr 2a do SIWZ;

4.2. aktualnego odpisu z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 uPzp, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 uPzp,

Ocena spełniania wymagań opisanych w ust. 3 o braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu, będzie dokonywana zgodnie z formułą: spełnia/nie spełnia.

5. Wykonawca na żądanie zamawiającego i w zakresie przez niego wskazanym jest zobowiązany wykazać odpowiednio, nie później niż na dzień składania ofert, spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 i brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 (art. 26 ust. 2a uPzp).

6. Nie spełnienie któregośkolwiek ze wskazanych wyżej warunków i wymogów skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z udziału w postępowaniu.

7. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 3:
  - 7.1. pkt 4.2 - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
    - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości (dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert),
8. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 7.1, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania Przepisy dotyczące terminów ważności tych dokumentów stosuje się odpowiednio.
9. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.
10. Jeżeli wykonawca należy do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331 z późn. zm.), w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5) Wykonawca wraz z ofertą składa listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, niniejsze informacje muszą zostać złożone odrębnie przez każdego z wykonawców występujących wspólnie.
11. Wykonawca na żądanie zamawiającego i w zakresie przez niego wskazanym jest zobowiązany wykazać odpowiednio, nie później niż na dzień składania ofert, spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 i brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 (art. 26 ust. 2a uPzp).
12. Nie spełnienie któregokolwiek ze wskazanych wyżej warunków i wymogów skutkować będzie wykluczeniem wykonawcy z udziału w postępowaniu.
13. Inne oświadczenia lub dokumenty niezbędne do przeprowadzenia postępowania, które należy dołączyć do oferty:
  - 13.1. pełnomocnictwo lub umowa podmiotów występujących wspólnie wskazujące, że osoba występująca w imieniu wykonawcy jest do tego upoważniona, jeżeli nie wynika to z załączonych do oferty dokumentów.
14. Dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę. W przypadku dokumentów, o których mowa w punkcie 13.1 (pełnomocnictwo) Wykonawcy muszą dołączyć do oferty oryginał lub kopię poświadczoną za zgodność z oryginałem przez notariusza.
15. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, potwierdzonym przez wykonawcę.
16. Zamawiający wzywa wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 uPzp lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 uPzp zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy wymagań określonych przez zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert (art. 26 ust.3 uPzp).
17. Zamawiający może także w wyznaczonym przez siebie terminie, wezwać do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów.
18. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
19. Odnośnie dokumentów i oświadczeń wskazanych w punkcie 2. SIWZ (spełnianie warunków z art. 22 uPzp) - jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia dokument ten składa przynajmniej jeden z nich.
20. Odnośnie dokumentów i oświadczeń wskazanych w punkcie 4. SIWZ (spełnianie braku podstaw do wykluczenia) - jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia dokument ten składa każdy z nich.
21. Informacja odnośnie art. 22 ust.2 uPzp:

Zamawiający nie zastrzega, że o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie wykonawcy, u których ponad 50 % zatrudnionych pracowników stanowią osoby niepełnosprawne w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych lub właściwych przepisów państw członkowskich Unii Europejskiej lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego.

**X. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI:**

1. Wyjaśnienia dotyczące Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia udzielane będą z zachowaniem zasad określonych w uPzp (art. 38).
2. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub drogą elektroniczną (zamowienia@tyski-sport.pl).
3. W przypadku oświadczeń, wniosków, zawiadomień lub informacji przekazywanych drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
4. Osoby uprawnione do kontaktu z wykonawcami:

Joanna Grzywacz – zamowienia@tyski-sport.pl

**XI. WADIUM:**

Zamawiając nie żąda wniesienia wadium.

**XII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:**

1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą z tym, że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy niż 60 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

**XIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERTY:**

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Oferta wraz ze stanowiącymi jej integralną część załącznikami musi być sporządzona przez Wykonawcę ściśle według postanowień niniejszej SIWZ.
3. Oferta musi być sporządzona według wzoru formularza oferty stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ.
4. Oferta wraz z wymaganymi załącznikami musi być napisana w języku polskim, na komputerze, maszynie do pisania lub ręcznie długopisem bądź niezmywalnym atramentem, lub inną trwałą techniką, na każdej stronie podpisana przez osobę (osoby) uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy Podpis (podpisy) musi być opatrzony pieczęcią imienną Wykonawcy. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą ofertę i opatrzone datami ich dokonania.
5. Wykonawca jest obowiązany wskazać w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.
6. Wykonawca zamieszcza ofertę w kopercie oznaczonej w sposób następujący:

**Tyski Sport S.A., ul. Edukacji 7, sekretariat, 43-100 Tychy** oraz opisanej w następujący sposób: **Oferta na: „Usługa zarządzania infrastrukturą techniczną Stadionu Miejskiego Tychy”**. **NIE OTWIERAĆ przed 2016-01-04 godz. 10:15.**

**XIV. ZAWARTOŚĆ OFERTY:**

Wymaga się aby Wykonawca złożył wypełnione oraz podpisane następujące dokumenty:

1. Formularz ofertowy (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ),
2. Oświadczenie o warunkach wynikających z art. 22 ust. 1 pkt.1-4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych/oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (wg wzorów stanowiących załączniki nr 2 i 2a do SIWZ),
3. wykaz usług (według załącznika nr 3),
4. wykaz osób wraz z oświadczeniem o posiadaniu wymaganych uprawnień (według załącznika nr 4),
5. aktualny odpis z właściwego rejestru,
6. pełnomocnictwo.

**XV. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT:**

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego, przy ul. Edukacji 7, pokój delegata, 43-100 Tychy do dnia 2016-01-04 do godz. 10:00.
2. Publiczne otwarcie ofert nastąpi w dniu 2016-01-04 o godz. 10:15, w siedzibie Zamawiającego, przy ul. Edukacji 70, pokój delegata, 43-100 Tychy.
3. Oferty nadesłane pocztą lub kurierem będą zakwalifikowane do postępowania przetargowego, pod warunkiem ich dostarczenia przez pocztę/kuriera w nieprzekraczalnym terminie wskazanym w pkt 1.
4. Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę złożoną po terminie wyznaczonym na składanie ofert.
5. Otwarcie ofert jest jawne.
6. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

**XVI. ZMIANY LUB WYCOFANIE ZŁOŻONEJ OFERTY**

1. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie Ofertę. Zmiany lub wycofanie złożonej ofert są skuteczne tylko wówczas, gdy zostały dokonane przed upływem terminu składania ofert.
2. Zmiany, poprawki lub modyfikacje złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu ofert. Odpowiednio opisane koperty zawierające zmiany należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "ZMIANA". W przypadku złożenia kilku „ZMIAN” kopertę każdej „ZMIANY” należy dodatkowo opatrzyć napisem „zmiana nr .....”.
3. Wycofanie złożonej ofert następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez Wykonawcę. Wycofanie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu ofert. Odpowiednio opisaną kopertę zawierająca powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "WYCOFANIE".

**XVII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

- XVIII. Przed obliczeniem ceny oferty Wykonawca powinien dokładnie i szczegółowo zapoznać się z opisem przedmiotu zamówienia, zwracając szczególną uwagę na kwestie, czy dokumentacja zawiera w swej treści wszystkie niezbędne rozwiązania do wykonania przedmiotu zamówienia oraz czy z dokumentacji Wykonawca może uzyskać wszystkie informacje niezbędne do sporządzenia oferty.
- XIX. Wyklucza się możliwość rozszczeń wykonawcy związanych z błędnym skalkulowaniem ceny lub pominięciem elementów niezbędnych do wykonania umowy.
- XX. Cena powinna być podana cyfrowo i słownie w złotych polskich i wyrażona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- XXI. Wynagrodzenie należy podać w sposób określony w formularzu ofertowym czyli miesięczną zryczałtowaną stawkę brutto i netto oraz łączne wynagrodzenie w okresie trwania umowy.
- XXII. Stawka wynagrodzenia brutto zawiera podatek VAT ustalany zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. Nr 54, poz. 535 z późn. zm.).  
Stawki określone przez Wykonawcę w ofercie nie będą zmieniane w toku realizacji przedmiotu zamówienia i nie będą podlegały waloryzacji za wyjątkiem ustawowej zmiany stawki podatku VAT.

**XIII. KRYTERIA ORAZ SPOSÓB OCENY OFERT**

1. Zamawiający będzie oceniał oferty według następującego kryterium:

	Nazwa kryterium:	Waga:
1	Cena (koszt)	90 %
2	Termin płatności	10 %

Zasady przyznawania odpowiedniej ilości punktów są następujące:

Punkty przyznawane za podane powyżej kryteria będą liczone według następującego wzoru:

Nr kryterium	Wzór:
1	Cena (koszt) „C”

	<p>Liczba punktów = <math>(C_{min}/C_{of}) * 100 * waga</math></p> <p>Liczba punktów = maksymalna liczba punktów – 90</p> <p>gdzie:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <math>C_{min}</math> - najniższa cena spośród wszystkich nieodrzuconych ofert,</li> <li>- <math>C_{of}</math> - cena podana w ofercie.</li> </ul>						
<b>2</b>	<p>Termin płatności „<b>T<sub>p</sub></b>”</p> <p>Liczba punktów = maksymalna liczba punktów – 10</p> <p>Najwyższą liczbę punktów tj. 10 pkt, otrzyma oferta zawierająca najdłuższy termin płatności, pozostali odpowiednio mniej, zgodnie z poniższym opisem:</p> <table style="margin-left: 40px;"> <tr> <td>Termin płatności w terminie 14 dni:</td> <td style="text-align: right;">1 pkt.</td> </tr> <tr> <td>Termin płatności od 15 do 21 dni:</td> <td style="text-align: right;">5 pkt.</td> </tr> <tr> <td>Termin płatności od 21 do 30 dni:</td> <td style="text-align: right;">10 pkt.</td> </tr> </table> <p>W przypadku braku wpisania w ofercie terminu płatności oferta otrzyma 1 pkt przyjmując, że oferent zaproponował termin płatności 14 dni</p>	Termin płatności w terminie 14 dni:	1 pkt.	Termin płatności od 15 do 21 dni:	5 pkt.	Termin płatności od 21 do 30 dni:	10 pkt.
Termin płatności w terminie 14 dni:	1 pkt.						
Termin płatności od 15 do 21 dni:	5 pkt.						
Termin płatności od 21 do 30 dni:	10 pkt.						

2. Punktacja końcowa oferty zostanie ustalona jako suma punktów otrzymanych za wszystkie kryteria, obliczona wg wzoru:  $P = C + T_p$
3. Oferta spełniająca w najwyższym stopniu wyżej wymienione kryterium otrzyma maksymalną liczbę punktów, tj. 100 pkt.
4. Po dokonaniu oceny punkty przyznane przez każdego z członków Komisji Przetargowej zostaną zsumowane. Suma punktów uzyskanych będzie końcową oceną danej oferty.
5. W toku dokonywania badania i oceny ofert zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawcę wyjaśnień treści złożonych przez niego ofert.
6. Jeżeli cena oferty wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, w szczególności jest niższa o 30% od wartości zamówienia lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.  
Ciężar dowodu, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na wykonawcy.
7. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane wyżej kryterium oceny ofert.
8. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający jednocześnie zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
  - a. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
  - b. wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
  - c. wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
  - d. terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
9. Ogłoszenie zawierające informacje wskazane w pkt 8 ppkt a. powyżej zamawiający umieści na stronie internetowej [bip.tyski-sport.pl](http://bip.tyski-sport.pl) oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.



**XXIV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Z Wykonawcą, którego oferta będzie uznana za najkorzystniejszą zostanie zawarta umowa na warunkach określonych we wzorze umowy (załącznik nr 6 do SIWZ) w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to przesłane będzie drogą elektroniczną, albo 10 dni – jeżeli zostanie przesłane w inny sposób. Zamawiający może zawrzeć umowy w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa powyżej w sytuacji określonej w art. 94 ust.2 uPzp.
2. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia w przypadku wyboru ich oferty jako najkorzystniejszej, zobowiązani będą do złożenia, nie później niż dzień przed terminem podpisania umowy w sprawie udzielenia zamówienia publicznego, umowy o współpracy podmiotów działający wspólnie.

**XXV. ZALICZKI NA POCZET WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

**XXVI. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY**

Istotne postanowienia umowy określa wzór umowy stanowiący załącznik nr 6 do SIWZ.

**XVII. WARUNKI DOKONANIA ZMIANY ZAWARTEJ UMOWY**

W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia Zamawiający przewiduje możliwości zmiany istotnych postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, w następujących przypadkach:

1. konieczności dostosowania postanowień umownych do zmian wynikających ze zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa z uwagi na brak możliwości realizacji umowy wedle pierwotnej jej treści, lub z uwagi na rażącą stratę grożącą jednej ze Stron;
2. zmian redakcyjnych Umowy, lub zmian będących następstwem zmian danych Stron ujawnionych w rejestrach publicznych oraz zmian dotyczących wskazania przedstawicieli stron wyznaczonych do prowadzenia spraw związanych z realizacją umowy;
3. zmiana terminu realizacji przedmiotu zamówienia z przyczyn niezależnych od stron umowy,
4. konieczności zmiany numerów rachunków bankowych.
5. jeżeli w czasie obowiązywania umowy nastąpi zmiana ustawowej stawki podatku od towarów i usług (VAT), Strony dokonają odpowiedniej zmiany wynagrodzenia umownego – dotyczy to części wynagrodzenia za usługi, których w dniu zmiany stawki VAT jeszcze nie wykonano (\* jeżeli Wykonawca będzie płatnikiem podatku VAT).

**VIII. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**XIX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ:**

1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów uPzp.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami uPzp czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie uPzp.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
  - 3.1. opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
  - 3.2. wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
  - 3.3. odrzucenia oferty odwołującego.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
5. Odwołanie wnosi się w terminach określonych w art. 182 uPzp.

6. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.

**XXX. INFORMACJA O FINANSOWANIU ZE ŚRODKÓW ZEWNĘTRZNYCH**

Niniejsze zamówienie nie jest finansowane ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA).

**XXXI. AUKCYJA ELEKTRONICZNA**

W postępowaniu nie jest przewidziany wybór najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

**XXXII. INNE:**

Do spraw nieuregulowanych w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 poz. 907 z późn. zm.)

**ZAŁĄCZNIKI:**

1. załącznik nr 1 – Formularz ofertowy,
2. załącznik nr 2/2a – Oświadczenie o warunkach wynikających z art. 22 ust. 1 pkt.1-4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych/oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia,
3. załącznik nr 3 – Wykaz usług,
4. załącznik nr 4 – wykaz osób,
5. załącznik nr 5 – oświadczenie innego podmiotu
6. załącznik nr 6 – Wzór umowy.

**Formularz ofertowy**

Wykonawca/Lider Konsorcjum:

Nazwa.....  
 Adres.....  
 telefon..... fax.....  
 e-mail .....

Członek Konsorcjum/Członkowie:

Nazwa.....  
 Adres.....  
 telefon..... fax.....  
 e-mail .....

Przedmiot zamówienia: **„Usługa zarządzania infrastrukturą techniczną Stadionu Miejskiego Tychy”**

1. Warunki ofertowe:

Oferujemy zgodnie z wymogami zawartymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wykonanie usługi za następującą cenę:

Ilość miesięcy	Zryczałtowana stawka za m-c netto [PLN]	Podatek VAT w % / kwota podatku w PLN	Zryczałtowana stawka za m-c brutto [PLN]	Łączne wynagrodzenie netto w okresie trwania umowy kolumny: [1] x [2]	Kwota podatku VAT w [PLN]	Łączne wynagrodzenie brutto w okresie trwania umowy [5] x stawka podatku VAT
1	2	3	4	5	6	7
12						

<b>Łączne wynagrodzenie brutto w okresie trwania umowy:</b>	<b>Cyfrowo:</b>
<b>Słownie:</b>	

Powyższa cena uwzględnia wykonanie wszystkich prac niezbędnych do wykonania zamówienia.

- Termin realizacji zamówienia – 12 miesięcy od daty podpisania umowy.
- Warunki płatności: Płatność nastąpi na podstawie faktur wystawionych przez Wykonawcę z terminem płatności .....dni od daty dostarczenia faktur do siedziby Zamawiającego. Dopuszcza się fakturowanie miesięczne.
- Oświadczam, iż nie należę do żadnej grupy kapitałowej (W przeciwnym przypadku, niniejsze oświadczenie należy przekreślić i dołączyć do oferty listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej).
- Podwykonawcom powierzę/ymy/ wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie:

.....  
 (zgodnie z pkt. XIII.5 siwz)

.....  
 (podpis(y) osoby (ób) uprawnionej(ych), pieczęcie)

## Wykonawca

NAZWA WYKONAWCY	
ADRES	

## Oświadczenie

o spełnieniu warunków wynikających z art. 22 ust. 1 pkt. 1 - 4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych  
(t.j. Dz. U. z 2013 poz. 907 z późn. zm.)

Przystępując do postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na zadanie pn.: „Usługa zarządzania infrastrukturą techniczną Stadionu Miejskiego Tychy”, oświadczam, że jako Wykonawca spełniam warunki dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

## Podpis Wykonawcy

IMIĘ I NAZWISKO	MIEJSCE, DATA I PODPIS

**Wykonawca**

NAZWA WYKONAWCY	
ADRES	

**Oświadczenie****O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA**

Przystępując do postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na zadanie pn.: „**Usługa zarządzania infrastrukturą techniczną Stadionu Miejskiego Tychy**”, oświadczam, że jako wykonawca nie podlegam wykluczeniu zgodnie z **art. 24 ust 1** ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 poz. 907 z późn. zm.).

**Podpis Wykonawcy**

IMIĘ I NAZWISKO	MIEJSCE, DATA I PODPIS

**Wykonawca**

NAZWA WYKONAWCY	
ADRES	

**WYKAZ USŁUG**

Składając ofertę w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego pn.: „Usługa zarządzania infrastrukturą techniczną Stadionu Miejskiego Tychy” oświadczamy, że spełniamy warunek posiadania wiedzy i doświadczenia, co potwierdzamy usługami wskazanymi w poniższej tabeli, a odpowiednio - zostały wykonane lub są wykonywane należycie; potwierdzamy załączonymi dokumentami uprzednich zamawiających:

Lp.	Wykaz usług zgodnie z wymogami rozdziału IX pkt 2.2.1 SIWZ	Nazwa Zleceniodawcy	Termin (podać dokładną datę) i miejsce realizacji

**Podpis Wykonawcy**

IMIĘ I NAZWISKO	MIEJSCE, DATA I PODPIS

**Wykonawca**

NAZWA WYKONAWCY	
ADRES	

**WYKAZ OSÓB**

które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia *pn.: „Usługa zarządzania infrastrukturą techniczną Stadionu Miejskiego Tychy”*, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia

Lp.	Nazwisko i imię pracownika	Nr uprawnień SEP E i SEP D w zakresie min. do 1 000V	Staż pracy – praktyczna znajomość obsługi systemu BMS	Dostępność (należy wpisać podstawę do dysponowania osobą np. umowa o pracę, umowa zlecenie, umowa o dzieło, pracownik podwykonawcy)

Niniejszym oświadczam/-y, wyżej wymieniona osoba posiada uprawnienia niezbędne do realizacji zamówienia.

**Podpis Wykonawcy**

IMIĘ I NAZWISKO	MIEJSCE, DATA I PODPIS

.....  
oznaczenie innego podmiotu

**OŚWIADCZENIE INNEGO PODMIOTU\***

**na podstawie art. 26 ust 2b ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych  
(t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.)**

Niniejszym zobowiązuję się do oddania Wykonawcy: ..... na potrzeby realizacji zamówienia w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego pn.: „**Usługa zarządzania infrastrukturą techniczną Stadionu Miejskiego Tychy**” do dyspozycji niezbędnych zasobów do wykonania zamówienia tj. ....:

- zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu:

.....

- sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia:

.....

- charakter stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem:

.....

- zakres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia:

.....

- okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia:

.....

Zgodnie z art. 26 ust. 2e ustawy Pzp, podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z art. 26 ust. 2b, odpowiada solidarnie z wykonawcą za szkodę zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

..... dnia .....

.....  
podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu innego podmiotu



## UMOWA

Zawarta w dniu ..... 2015 roku w Tychach, pomiędzy:

**Tyski Sport S.A.**, z siedzibą przy ul. Edukacji 7, 43-100 Tychy, KRS: 0000383275, REGON: 241922069, NIP: 646-290-66-43, kapitał zakładowy: .....zł – w pełni opłacony, zwanym dalej Zamawiającym lub Stroną, reprezentowaną przez:

.....  
 a .....  
 zwanym dalej Wykonawcą, reprezentowanym przez:

.....  
 w rezultacie przyjęcia przez Zamawiającego oferty Wykonawcy na podstawie przeprowadzonego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 poz. 907 z późn. zm.) postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, została zawarta umowa następującej treści:

## § 1

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca zobowiązuje się, w okresie obowiązywania umowy, do świadczenie usług Usługa zarządzania infrastrukturą techniczną Stadionu Miejskiego Tychy.
2. Do podstawowych czynności objętych ww. usługą należą:
  - 2.1. Obecność osoby świadczącej powyższą usługę na terenie obiektu Zamawiającego przynajmniej cztery razy w tygodniu (min. 8 godz. dziennie).
  - 2.2. Optymalizacja kosztów związanych z utrzymaniem infrastruktury technicznej obiektu, w tym zużycia energii elektrycznej, energii cieplnej oraz wody.
  - 2.3. Prowadzenie ewidencji kosztów związanych z eksploatacją i technicznym utrzymaniem obiektu.
  - 2.4. Kontrolowanie prawidłowości realizacji umów zawieranych przez Zamawiającego związanych z utrzymaniem i eksploatacją technicznego wyposażenia obiektu.
  - 2.5. Bieżące monitorowanie potrzeb napraw i remontów obiektu, drobna konserwacja i utrzymania obiektu w należywym stanie technicznym i estetycznym, nie dopuszczanie do jego pogorszenia.
  - 2.6. Usuwanie usterek oraz konserwacja powinna odbywać się w godzinach pracy Zamawiającego.
  - 2.7. Bieżące udzielanie Zamawiającemu ustnych lub pisemnych wyjaśnień i informacji związanych ze stanem technicznym obiektu.
  - 2.8. Nadzór nad prawidłowością działania instalacji elektrycznych.
  - 2.9. Nadzór nad prawidłowością działania instalacji wod.-kan.
  - 2.10. Nadzór nad prawidłowością działania instalacji wentylacyjnych i c.o.
  - 2.11. Nadzór nad prawidłowością działania instalacji niskonapięciowych, w szczególności: BMS, SAP, DSO, SKD, SSWiN, CCTV.
  - 2.12. Zgłaszanie usterek gwarantom, dopilnowanie terminów usunięcia usterki oraz potwierdzenie usunięcia usterki.
  - 2.13. Koordynacja testów współdziałania systemów przed imprezami masowymi.
  - 2.14. Zmiany scenariuszy działania systemów w celu optymalizacji funkcjonalności i zużycia energii.
  - 2.15. Obecność podczas imprez masowych – około 20 imprez masowych rocznie (mecze piłki nożnej).
  - 2.16. Nadzór nad adaptacją pomieszczeń najemców a w szczególności kolizji instalacji elektrycznych z instalacjami budynku.
  - 2.17. Wykonywanie w terminie wskazanym przez Zamawiającego pisemnych bądź ustnych poleceń i dyspozycji związanych z utrzymaniem infrastruktury technicznej obiektu.
  - 2.18. Przygotowywanie harmonogramu planu przeglądów / kontroli okresowych stanu technicznego obiektu budowlanego, oraz przeglądów technicznych instalacji i urządzeń zainstalowanych w obiekcie, zgodnie z wymaganiami ustawy Prawo budowlane oraz zgodnie z rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 7 czerwca 2010 r. w sprawie ochrony przeciwpożarowej budynków, innych obiektów budowlanych i terenów (Dz. U. z 2010r. Nr 109, poz. 719) i przedłożenie do akceptacji Zamawiającemu.
  - 2.19. Zlecenie przeprowadzanie przeglądów / kontroli w terminach określonych w ustalonym harmonogramie przez osoby mające uprawnienia do tego typu czynności.
  - 2.20. Na polecenie Zamawiającego zbieranie ofert firm zainteresowanych wykonaniem określonego zadania polegającego m.in. na usunięciu usterek z przeglądu stanu technicznego obiektu, instalacji i urządzeń, remontach, przebudowie lub modernizacji wynikającej z potrzeb Zamawiającego.

- 2.21. Utrzymanie pełnej sprawności technicznej obiektu, zapewnienia konserwacji, bieżących napraw i remontów wszelkich instalacji ((instalacji sanitarnej (wodnej, kanalizacyjnej, wentylacyjnej, CO i CWU), odgromowej, elektrycznej oraz p.poż.)) i urządzeń istniejących w obiekcie, zarówno w celu zachowania odpowiedniego standardu użytkowego obiektu oraz jej urządzeń i instalacji jak i zapewnienia ich funkcjonalności z punktu widzenia potrzeb Zamawiającego. Zarządca zobowiązany jest do stałego monitorowania stanu techniczno-użytkowego obiektu i w razie stwierdzenia takiej potrzeby, bezzwłocznego podjęcia stosownych działań.
- 2.22. Reprezentowanie Zamawiającego w sprawach związanych z zarządzaniem infrastrukturą techniczną obiektu, mieszczących się w zakresie uprawnień i obowiązków powierzonych Wykonawcy (Reprezentowanie przed UDT oraz innymi prawnymi instytucjami).
- 2.23. Telefoniczne, faxowe lub mailowe przyjmowanie zleceń prac bieżących.
- 2.24. Bieżąca kontrola wykonywanych zleceń oraz uczestniczenie przy ich odbiorach.
- 2.25. Wykonawca będzie przestrzegał postanowień umów wiążących Zamawiającego m.in. z dostawcami mediów i ochrony, dotyczących przedmiotowego obiektu.

## § 2

1. Usługi będące przedmiotem niniejszej Umowy będą wykonywane osobiście przez Wykonawcę. Wykonawca nie ma prawa podzlecać wykonania żadnych usług objętych przedmiotem niniejszej Umowy podmiotom trzecim. Naruszenie niniejszego postanowienia uprawnia Zamawiającego do wypowiedzenia Umowy Wykonawcy w trybie natychmiastowym z prawem żądania kary umownej, o której mowa w pkt 4 ust. 2. Umowy, chyba, że w Umowie wyraźnie napisano inaczej.
2. Strony uzgadniają, że świadczenie usług odbywać się będzie w ramach potrzeb, w dni robocze oraz dni wolne. Wykonawcy przysługuje również prawo do dni wolnych – powyżej jednego dnia każdorazowa nieobecność wymaga uzgodnienia z Zamawiającym.
3. Zamawiający udostępni Wykonawcy stałe miejsce pracy – pomieszczenie na Stadionie Miejskim Tychy, wyposażone w meble biurowe oraz odpowiednio zabezpieczone.
4. Wykonawca zobowiązany jest dołożyć należytej staranności przy wykonywaniu Umowy, uwzględniającej profesjonalny charakter jego działalności.
5. Wykonawca jest prawnie i materialnie odpowiedzialny za bezpieczeństwo i warunki przechowywania udostępnionych mu dokumentów i innych środków przekazanych mu przez Zamawiającego. Odpowiedzialność z tego tytułu rozpoczyna się od przyjęcia tych dokumentów i innych środków, i trwa do chwili wygaśnięcia Umowy, ich zwrotu Zamawiającemu lub przekazania osobie trzeciej w ramach realizacji Umowy.
6. Zamawiający udostępni Wykonawcy informacje niezbędne dla wykonania Umowy oraz będzie udzielał Wykonawcy niezbędnych wyjaśnień, w tym prawnych, w trakcie jej wykonywania.
7. Wykonawca zobowiązuje się informować Zamawiającego, niezwłocznie, pisemnie lub pocztą elektroniczną o wszelkich istotnych problemach (tj. takich okolicznościach lub zdarzeniach, których wystąpienie może wpłynąć na stopień realizacji umowy), które wynikną w trakcie realizacji niniejszej Umowy, w szczególności o problemach dotyczących realizacji zamówienia.
8. Przy realizacji Umowy wymagana jest od Wykonawcy współpraca ze służbami Zamawiającego.
9. Wykonawca nie jest zobowiązany do zaciągania jakichkolwiek zobowiązań finansowych bez uzyskania zgody Zamawiającego.

## § 3

1. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty Wykonawcy miesięcznego wynagrodzenia ryczałtowego w wysokości ..... netto (słownie: ...../100). Do ww. wynagrodzenia dodany zostanie podatek VAT w wysokości obowiązującej na dzień wystawiania faktury.
2. Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany przez Wykonawcę na fakturze, na podstawie wystawionych przez niego faktur z .....-dniowym terminem płatności liczonym od dnia dostarczenia faktury do siedziby Zamawiającego.
3. Faktury obejmujące wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, wystawiane będą nie wcześniej niż ostatniego dnia miesiąca, w którym to miesiącu świadczone były usługi będące przedmiotem fakturowania.

**§ 4**

1. W przypadku naruszenia przez Wykonawcę któregokolwiek istotnego zobowiązania umownego, w szczególności określonego w par. 2 ust. 1 Umowy, Zamawiający zastrzega sobie prawo obciążenia Wykonawcę karą umowną w wysokości 5% kwoty miesięcznej brutto wynagrodzenia należnego Wykonawcy zgodnie z par. 3 ust. 1. Umowy, za każde takie naruszenie, nie więcej jednak niż 15% kwoty miesięcznej brutto wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
2. W przypadku rozwiązania przez Zamawiającego Umowy w trybie natychmiastowym (rozwiązania Umowy bez wypowiedzenia) z przyczyn, za które odpowiedzialny jest Wykonawca, Zamawiający ma prawo naliczyć Wykonawcy karę umowną w wysokości 100% miesięcznej kwoty wynagrodzenia brutto.
3. W przypadku rozwiązania przez Wykonawcę Umowy w trybie natychmiastowym (rozwiązania Umowy bez wypowiedzenia) z przyczyn, za które odpowiedzialny jest Zamawiający, Wykonawca ma prawo naliczyć Zamawiającemu karę umowną w wysokości – 100 % miesięcznej kwoty wynagrodzenia brutto.
4. Strony niniejszym wyrażają bezwarunkową i nieodwołalną zgodę na potrącanie naliczonych im zgodnie z Umową kar umownych z kwot należnych Stronom, w szczególności z wynagrodzenia umownego.
5. Strony ograniczają odpowiedzialność Wykonawcy za szkodę wyrządzoną Zamawiającemu do wysokości 100 % miesięcznej kwoty wynagrodzenia brutto, o której mowa w pkt 3 ust. 3.1. Umowy. Nie dotyczy to szkody wyrządzonej przez Wykonawcę z winy umyślnej.

**§ 5**

1. Niniejsza Umowa wchodzi w życie z dniem jej podpisania i zawarta jest na okres 12 miesięcy.
2. Zamawiający może rozwiązać umowę bez wypowiedzenia (rozwiązać w trybie natychmiastowym) w przypadku jej niewykonywania lub nienależytego wykonywania przez Wykonawcę, po uprzednim wezwaniu Wykonawcy do usunięcia stwierdzonych naruszeń i w innych przypadkach określonych w przepisach prawa i niniejszej Umowie. Oświadczenie wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

**§ 6**

1. Wszelkie zmiany, uzupełnienia treści niniejszej umowy wymagają zgody obu stron wyrażonej na piśmie, w formie aneksu do umowy pod rygorem nieważności
2. W przypadku powstania sporów na tle realizacji umowy, właściwym do ich rozstrzygnięcia będzie sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. W sprawach nieunormowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz inne powszechnie obowiązujące przepisy.

**§ 7**

Niniejsza umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

**ZAMAWIAJĄCY****WYKONAWCA**